



Schoolgids 2026-2027

Leren van en met elkaar!



Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Welkom bij RKBS Maerten van den Veldeschool. Een moderne dorpsschool met een katholiek karakter, waar plezier in het leren voorop staat en waar iedereen welkom is en iedereen elkaar kent.

De Maerten van den Veldeschool is een bijzondere school op een bijzondere plaats, het is de enige school in de woonkern Stompwijk.

De meeste leerlingen van de school ontmoeten elkaar niet alleen op school maar ook in veel andere situaties. De onderlinge band is daardoor groot en is er binnen de school een sfeer van veiligheid en onderling vertrouwen. Met name door deze bijzondere omstandigheid is de acceptatie van leerlingen die op de een of andere manier “anders” zijn groot.

In deze gids vindt u actuele informatie over het onderwijs, onze visie en ons schoolteam en vindt u praktische informatie die van belang kan zijn. Wij hebben getracht een beeld te schetsen van de dagelijkse gang van zaken, de sfeer op school en de resultaten die wij met de kinderen in acht jaren hopen te bereiken. Ons logo, zoals u deze ziet door de hele schoolgids heen, staat voor het laten opbloeien van de leerlingen vanaf de eerste schooldag om hen vervolgens uit te laten vliegen naar het voorgezet onderwijs!

Sinds schooljaar 2023-2024 zijn wij schriftelijk gefuseerd met RKBS de Lusthofschool, dit heeft te maken met het dalende leerlingaantal. Wij zitten onder de bestaansrechtgrens. Voor het onderwijs en de rest van de praktische zaken heeft dit geen invloed op onze school.

Wij wensen de kinderen en natuurlijk ook u een fijn schooljaar.

Namens het team van de Maerten van den Velde,
De directie,
Richard Schoonens en Jolijn Vermeij

Inhoudsopgave

1. Over de Maerten van den Velde	6
De school	6
Een katholieke school	6
Waar wij voor staan	6
Het gebouw	7
Het bestuur.....	7
2. Het onderwijs.....	8
Passend onderwijs en onze school	8
Ondersteuning binnen de basisschool	8
Basisondersteuning	8
Ondersteuningsaanbod en hoorrecht per 1 augustus 2025	9
Extra ondersteuning	9
De organisatie van het onderwijs	10
Kleuters.....	10
Groep 3 t/m 8.....	10
Groepsoverzichten	10
Groepsgrootte	10
Snappet	10
Time in/time out protocol	11
Het onderwijsprogramma	11
Kleuters.....	11
Aanvankelijk lezen	12
Voortgezet lezen	12
Taal	12
Rekenen	13
Motorische vaardigheden.....	13
Schrijven.....	13
Verkeer	13
Wereldoriëntatie	13
Engels	14
Muziek	14
Creatieve vakken	14
Burgerschap	14
Hoofddoelen	14
EHBO	14
Bewegingsonderwijs.....	14
Het gebruik van computers	15
Zelfstandig werken	15
Huiswerk.....	15
Spreekbeurt en boekenkring	15

Aandacht en zorg voor de medemens	16
Sportieve activiteiten	16
Carnaval.....	16
Kamp	16
Sinterklaas.....	16
Kerstviering	16
Paasviering.....	16
Laatste schooldag.....	16
Schoolreisje.....	16
De resultaten van ons onderwijs op de doorstroomtoets.....	17
Opleidingsschool	17
3. De zorg voor kinderen.....	17
Aanmeldingsprocedure	17
Voor het eerst naar school	18
Intakegesprek	18
Leerlingvolgsysteem kleuters	18
Van groep 2 naar groep 3	18
Leerlingvolgsysteem vanaf groep 3	18
Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs	19
Registratiesysteem voor vorderingen.....	19
Rapporten en oudergesprekken.....	19
Groep 1/2	19
Groep 3 t/m 8.....	19
Extra zorg.....	19
Interne zorgcommissie	20
Leerlingbespreking	20
Contacten met ouders van kinderen die extra zorg krijgen.....	20
Kinderen die meer aankunnen dan het basisprogramma.....	20
Kinderen die minder aankunnen dan het basisprogramma	20
Dyslexie	21
Doubleren	21
Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs	21
Plaatsing op een SBO- of SO-school	21
Toelating tot SBO of SO.....	22
Langdurig zieke leerlingen	22
Protocol Medisch Handelen.....	22
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	22
Onderwijskundig rapport	22
Jeugdgezondheidszorg	22
School Maatschappelijk Werk/Kwadraad.....	23
Het Sociaal Servicepunt Leidschendam-Voorburg.....	23
4. Het team	23

De functies binnen de school	23
De samenstelling van het team	24
Vervanging zieke leerkracht	24
5. De ouders en de school.....	25
Social schools	25
Ouderavonden.....	25
Nieuwsbrief.....	25
Oudervereniging	25
De vrijwillige ouderbijdrage	25
Medezeggenschapsraad	26
Ouderhulp	26
Verantwoordelijkheden hulpouders	26
6. Overblijfmogelijkheden, voor– en naschoolse opvang.....	27
Tussenschoolse opvang.....	27
Voor– en naschoolse opvang	27
7. Schooltijden en verlofregeling.....	28
De schooltijden	28
Leerplicht.....	28
Verlof.....	29
Ziekmelding/ doktersbezoek.....	29
Verzuimregistratie	29
Schorsen en verwijderen.....	29
8. Klachtenregeling	30
9. Overige zaken.....	30
Geldelijke bijdrage.....	30
Een rookvrije school	31
Gebruik mobiele telefoon en smartwatch	31
Sponsoring.....	31
10-uurtje.....	31
Schoolfotograaf.....	31
LOL-ouders (hoofdluisbestrijding).....	31
10. Namen en adressen	32
11. Bijlage.....	34
Ondersteuningsaanbod.....	34

1. Over de Maerten van den Velde

De school

Onze school telt aan het begin van het schooljaar ongeveer 165 leerlingen. Die zijn verdeeld over 7 groepen. Groep 1/2A, 1/2B, 3, 4, 5, 6 en 7/8. De groepen 3 t/m 8 tellen gemiddeld 24 leerlingen. In principe komen bijna alle leerlingen uit het dorp bij ons naar school. Op grond van de groepssamenstelling of de dynamiek in een groep kan besloten worden om geen kinderen tussentijds te laten instromen.

Een katholieke school

De Maerten van den Veldeschool is een rooms-katholieke school.

Met de katholieke identiteit van de school bedoelen wij niet enkel activiteiten als vieringen, maar ook alle, vaak minder grijpbare aspecten die samen de identiteit van de school vormen: de omgang met de kinderen en de leerkrachten, de taal die er gesproken wordt, het wekken van belangstelling voor catechetische onderwerpen, je leren inzetten voor een betere wereld.

Deze identiteit proberen wij op een aantal manieren vorm te geven:

- door vieringen die plaatsvinden,
- door het bespreekbaar maken van ervaringen van kinderen rond geboorte, dood, liefde en vergeving,
- door de sfeer op onze school, de manier waarop wij met elkaar omgaan, de ruimte die wij aan anderen willen geven om hun geloof op hun eigen manier te beleven,
- door de parochie behulpzaam te zijn, o.a. bij de voorbereiding op de Eerste Communie.

Kinderen van alle religies zijn welkom bij ons op school. Het is niet mogelijk voor ouders om uitsluiting van activiteiten te vragen die uit het lesprogramma voortvloeien.

Waar wij voor staan

De kinderen die aan onze zorg toevertrouwd worden, krijgen de kans om zich zo veelzijdig mogelijk te ontplooien.

Wij vinden het belangrijk dat we van en met elkaar leren!

Wij zijn een dorpsschool, waar ieder kind gezien wordt en ieder kind telt!

De school moet daarom voorwaarden scheppen waardoor kinderen gemotiveerd zijn en blijven om zichzelf verder te ontwikkelen.

Wij denken dat dit pas mogelijk is als:

- de kinderen met plezier naar school komen en zich er veilig en gewaardeerd voelen,
- ieder kind gezien wordt als een uniek persoon,
- de kinderen leren omgaan met de verantwoordelijkheden die horen bij het lid zijn van een groep:
 - o leren geven en nemen,
 - o durven uitkomen voor je mening,
 - o elkaar leren helpen,
 - o respecteren van de ander,
- er een open relatie bestaat tussen de leerkrachten en leerlingen,
- er naast het verwerven van kennis ook aandacht is voor:
 - o creativiteit
 - o zelfstandigheid
 - o emotionele ontwikkeling
 - o verantwoordelijkheidsgevoel
- er ingespeeld wordt op de verschillen tussen de leerlingen,
- er gebruik wordt gemaakt van de specifieke talenten van de leerlingen.

Om dit te realiseren heeft het team van de Maerten van den Veldeschool zich een aantal doelen gesteld:

De Maerten van den Veldeschool wil een school zijn:

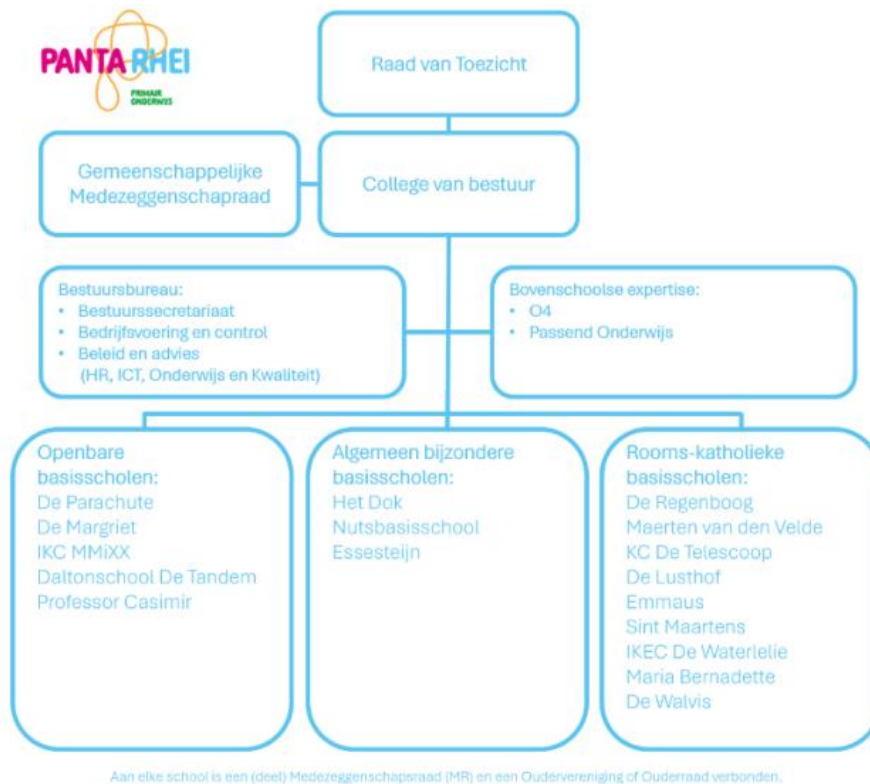
- *waar kinderen zich prettig en veilig voelen.*
- *waar rekening wordt gehouden met de verschillen tussen de kinderen.*
- *waar een beroep gedaan wordt op de verschillende vermogens van kinderen.*
- *waar kinderen leren planmatig en zelfstandig te werken.*
- *waar kinderen zichzelf mogen zijn.*
- *waar een veilige, vertrouwde en open sfeer is.*
- *waar veel vrijheid en zelfstandigheid, binnen veilige kaders, is.*

Het gebouw

Onze school is onderdeel van het Dorpspunt. In dit multifunctionele gebouw hebben meerdere gebruikers een plaats. Dit biedt veel voordelen. Zo zijn er, naast onze 8 lokalen en leerpleinen, ook een atelier en een speellokaal waar gezamenlijk gebruik van wordt gemaakt. 7 lokalen zijn in gebruik door de klassen en 1 lokaal wordt gebruikt als bibliotheek. Ook van de ruimtes van het dorpshuis kunnen wij, indien nodig, gebruik maken. De school heeft een eigen ingang en ook een duidelijke toegang tot de rest van het gebouw. Op deze manier houden we de verschillende ruimtes echt van elkaar gescheiden en hebben we echt onze eigen school. Er zit in het gebouw geen lift, mocht het nodig zijn kan er gebruik gemaakt worden van de loopbrug naast het gebouw, zodat ook de lokalen boven bereikbaar zijn voor iedereen. Naast gezamenlijk gebruik wordt er ook meer samengewerkt met andere gebruik. Zo werken wij nauw samen met SKZ (kinderopvang) en de bibliotheek, maar ook met het dorpshuis en andere gebruikers.

Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van Panta Rhei, stichting voor r.k., algemeen bijzonder en openbaar primair onderwijs (www.stichtingpantarhei.nl). De scholen van Panta Rhei liggen in de gemeente Leidschendam-Voorburg, Voorschoten en Den Haag (Leidschenveen). Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van de stichting. Voorzitter is mr. Mathieu Arnouts. Tot de taken van het College van Bestuur behoren onder andere: het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs, het strategisch positioneren van de organisatie, het financieel beleid en beheer van de organisatie bewaken en het werkgeverschap goed vorm geven. De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, ziet toe op de kwaliteit van het bestuurlijk handelen. De directeur van de school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het personeelsbeleid in de school, de organisatie, het onderhouden van contacten met ouders, organisaties en instellingen rondom de school. De directeur wordt daarbij ondersteund door de medewerkers van het bestuursbureau (gevestigd in Overgoo 13, Leidschendam) en legt periodiek verantwoording af aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de stichting.



Aan elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) en een Oudervereniging of Ouderraad verbonden.

2. Het onderwijs

Passend onderwijs en onze school

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.sppoh.nl) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

Ondersteuning binnen de basisschool

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'.

Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

Basisondersteuning

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Ondersteuningsaanbod en hoorrecht per 1 augustus 2025

Vanaf 1 augustus 2025 zijn de basisondersteuningsvoorzieningen en het extra ondersteuningsaanbod opgenomen in onze schoolgids. Dit aanbod wordt jaarlijks vastgesteld en geactualiseerd. U vindt het volledige overzicht in de bijlage.

De Wet Versterking Positie Ouders en Leerlingen (1 augustus 2025) versterkt de betrokkenheid van ouders én leerlingen in het onderwijs, door hen meer inspraak en ondersteuning te bieden. Op onze school vinden we het belangrijk dat zowel ouders als leerlingen worden gehoord, zeker wanneer het gaat om de ondersteuning die nodig is om een leerling goed te kunnen laten leren én zich prettig te laten voelen op school.

Daarom betrekken wij leerlingen actief bij gesprekken over hun eigen ontwikkeling, onderwijsaanpassingen en eventuele extra ondersteuning. We nemen hun ervaringen, wensen en ideeën serieus. Dit noemen we het hoorrecht van de leerling. Leerlingen weten vaak zelf goed wat hen helpt of belemmert in het leren. Door naar hen te luisteren, kunnen we gezamenlijk betere keuzes maken.

Hoe wij het hoorrecht invullen

Tijdens startgesprekken, rapportgesprekken en kindgesprekken wordt stil gestaan bij hun ervaringen wensen en ideeën. We stimuleren kinderen actief om hierover na te denken.

Wat leerlingen zeggen over de ondersteuning op onze school:

De leerlingen geven aan dat ze het fijn vinden dat er met hen wordt gepraat en niet alleen over hen. Ze snappen het dan beter dat er soms hulp nodig is.

Vragen of behoefte aan ondersteuning?

Is er behoefte aan onafhankelijke informatie of steun, dan kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Dit steunpunt kan informatie geven over passend onderwijs en ondersteuning bieden bij gesprekken met school.

Meer informatie: links naar de steunpunten van uw samenwerkingsverband

[Ouder- en Jeugdsteunpunt | SPPOH Ouders](#)

Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook onze school biedt extra ondersteuning. Met name op het gebied van omgaan met leerlingen met dyslexie en (hoog)begaafdheid hebben wij de afgelopen jaren veel ervaring opgedaan.

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met externe partijen als we bepaalde expertise niet in huis hebben.

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven ernaar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

Zodra het samenwerkingsverband betrokken is bij de ondersteuning van uw kind, zal informatie uitgewisseld moeten worden. Het samenwerkingsverband van onze school heeft dan bijvoorbeeld persoonsgegevens van

leerlingen nodig voor het aanvragen van extra ondersteuning of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor SO of SBO. In de Wet op het primair onderwijs (artikel 18a lid 13) staat: "het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in artikel 16 van de Wet bescherming persoonsgegevens te verwerken met betrekking tot leerlingen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken....." Dit betekent dat een samenwerkingsverband, net als een school, geen meldingsplicht heeft bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Ons samenwerkingsverband werkt volgens een privacyreglement dat voldoet aan de wetgeving. Het samenwerkingsverband kan persoonsgegevens van leerlingen dan ook enkel verwerken met het oog op:

- verdeling ondersteuningsmiddelen/toekennen arrangementen;
- bepalen toelaatbaarheid;
- adviseren ondersteuningsbehoefte scholen.

Hoewel toestemming van ouders voor het verstrekken van gegevens aan het samenwerkingsverband volgens de wet niet verplicht is, informeren wij u in voorkomende gevallen over de inhoud van de gegevens die wij aan het samenwerkingsverband verstrekken.

De organisatie van het onderwijs

Kleuters

Jongste en oudste kleuters zitten in principe bij elkaar in één groep (groep 1/2). Wij hebben hiervoor gekozen omdat kleuters veel van elkaar leren door voorbeeldgedrag. Zij stimuleren elkaar in zelfredzaamheid en ze leren verantwoordelijkheid te dragen voor een kind dat nog ergens meegeholpen moet worden. Daarbij kan de instroom van kleuters gedurende het jaar evenwichtig over de groepen worden verdeeld. Gedurende de kleuterperiode worden de vorderingen van het kind goed in beeld gebracht en gedeeld met de ouders. Dit gebeurt onder andere door middel van het kleutervolgsysteem FOCUS PO.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 wordt in leerstofjaarklassen en combinatiegroepen gewerkt. Dit betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. De vorderingen bij de groepen 3 t/m 8 worden onder andere in beeld gebracht met de CITO toetsen, SCOL, een sociaal emotioneel volgsysteem en de methode toetsen. Bij ons op school zijn dit schooljaar de volgende groepen: 3, 4, 5, 6 en 7/8.

Groepsoverzichten

Bij het (voorbereidend) lezen en (voorbereidend) rekenen wordt gewerkt aan de hand van een groepsoverzicht. De leerlingen worden ingedeeld bij de aanpak die het beste aansluit bij hun onderwijsbehoefte.

- Leerlingen die aan de gewone instructie voldoende hebben
- Leerlingen die behoefte hebben aan een verlengde instructie
- Leerlingen die aan een verkorte instructie voldoende hebben en daarmee tijd hebben voor extra uitdagend werk.

Deze onderwijsbehoefte kunnen natuurlijk per les verschillen, elke leerling heeft doelen waar wat meer of juist minder aandacht voor nodig is.

Sommige leerlingen werken met een eigen leerlijn. (zie hoofdstuk 3)

Groepsgrootte

Doordat de Maerten van den Veldeschool de enige school is in de woonkern Stompwijk, is de grootte van de groepen sterk afhankelijk van het aantal kinderen dat in enig jaar geboren wordt. Dit schooljaar hebben we zeven groepen. Gemiddeld zitten er 24 leerlingen in een groep.

Snappet

In de groepen 4 t/m 8 wordt de verwerking van de basisstof van in ieder geval rekenen, taal en spelling

gedaan via Snappet. De leerlingen werken met een Chromebook. Deze wordt aangeleverd via school. Deze manier van werken maakt het mogelijk dat leerlingen op hun eigen niveau kunnen werken en dat het systeem de voortgang van de leerlingen bijhoudt. Dit levert de leerkrachten een schat aan informatie op, die weer bijdraagt aan het verder adaptief maken van ons onderwijs. Naast het werken op de Chromebook, wordt er ook nog schriftelijke verwerking gedaan of via bewegend leren.

Time in/time out protocol

Wij werken op school met een time in/time out protocol.

De lichtste vorm van correctie van ongewenst gedrag door de leerling is het opleggen van een time-in. De time-in is op dat moment nodig om de leerling even tot rust te laten komen of om te herstellen en zo te voorkomen dat het écht misgaat qua gedrag. De leerkracht kan dit signaleren, maar de leerling kan zelf ook aangeven dat hij/zij een time in nodig heeft.

Uitgangspunt is dat de leerkracht verantwoordelijk is en blijft voor de leerling en naar een oplossing zoekt voor het gedrag van zijn/haar leerling.

De leerling blijft in principe in de klas waar een time-outplek is. Als het de leerling niet lukt om op de time-out plek tot rust te komen kan hij/zij naar een time-outplek in een andere klas c.q. een andere ruimte (waar ook toezicht is).

Alle leerlingen zijn op de hoogte van de werkwijze omtrent time-out. Het moet hen duidelijk zijn dat de time out plek een herstelplek is, een kans om rustig te worden om daarna weer mee te kunnen doen met de groep.

Het time-outprotocol, waarin beschreven staat hoe in voorkomende situaties gehandeld wordt, is te vinden op de website bij protocollen.

Een time-out kan ook aan de orde zijn als sprake is van wangedrag door ouders. Wanneer ouders fatsoensnormen overschrijden vindt eerst een gesprek plaats. Leidt dit niet tot aanpassing van het gedrag dan kan een korte time-out opgelegd worden. Vormen van zo'n time-out kunnen zijn:

- een korte tijdelijke periode waarin geen contact onderhouden wordt vanuit de school;
- een kort, tijdelijk school-/en pleinverbod.

Uitgangspunt is dat het contact – in het belang van het kind – weer plaats gaat vinden waarbij de fatsoensnormen in acht genomen worden.

Het volledige time in/time out protocol zoals bij ons op school gebruikt wordt, is te vinden op de website. Het volledige time-out/schorsing/verwijderen protocol van het bestuur, Panta Rhei, is ook te vinden op de website.

Het onderwijsprogramma

Kleuters

De kleutergroepen werken gedurende het hele schooljaar met thema's. Afhankelijk van de inhoud duurt een thema één of meerdere weken. Veel activiteiten zijn op het thema afgestemd. Naast de leeractiviteiten in de onderbouw is er veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kleuters. In de kring, bij het spel, maar ook tijdens het "werken" is er aandacht voor zelfredzaamheid en omgaan met elkaar. De kring neemt een belangrijke plaats in. In de loop van de dag komen de kinderen steeds weer in de kring bijeen: aan het begin van de dag, bij een verhaal, bij het fruit eten, bij de afsluiting van de dag. De programma's van de kleutergroepen zijn op elkaar afgestemd, er is veel overleg tussen de leerkrachten van de kleutergroepen. In de kleutergroepen werken we met de methode Kleuterplein, kleuteruniversiteit en met de spelletjes en lessen van Met Sprongen Vooruit.

De kleutergroepen werken in grote en kleine kring en natuurlijk op individueel niveau.

Bij de start van de dag, hebben de kinderen een inloop. De kinderen kijken naar het kaartje van hun groepje

ligt en kunnen zo gelijk aan de slag met een werkje wat ze zelf kunnen doen. Elk kaartje ligt wisselend bij een bepaalde hoek. Zo is er voldoende afwisseling. De leerkracht heeft op deze manier voldoende aandacht voor alle leerlingen die binnenkomen en eventueel de ouders mocht dat nodig zijn.

Aanvankelijk lezen

In de kleutergroepen wordt door middel van spelletjes, verhaaltjes en andere activiteiten in de kring gewerkt aan leesvoorwaarden. Tijdens het werken met ontwikkelingsmaterialen wordt het geleerde verwerkt en maken de kinderen spelenderwijs kennis met letters en woorden. Het aanvankelijk lezen start in groep 3. Wij gebruiken de Kim-versie van de leesmethode Veilig Leren Lezen. De start van het schooljaar is klassikaal maar al gauw gaan er kinderen op eigen niveau verder.

Voortgezet lezen

Het voortgezet lezen kent een aantal te onderscheiden aspecten:

- Het technisch lezen waarbij de kinderen zich verder bekwamen in de technische aspecten van het lezen. Het technisch lezen vindt in alle groepen plaats met behulp van de nieuwste versie van de methode Estafette. Met behulp van deze methode kan voor de leerling een programma worden samengesteld dat is afgestemd op zijn of haar leescapaciteiten.
- Het begrijpend lezen waarbij de kinderen op intensieve wijze bezig zijn met het doorgronden van tekstinhouden en structuren.

Op school is veel tijd ingeruimd voor het lezen.

In groep 3 wordt een start gemaakt met het begrijpend lezen met behulp van de methode Veilig Leren lezen. Er wordt in alle klassen aan boekpromotie gedaan. Vanaf groep 5 wordt er een boekenkring gehouden. Tijdens de “boekenkring” vertellen kinderen over hun favoriete leesboek. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de nieuwste versie van de methode Estafette. In deze methode ligt in groep 4,5 & 6 de nadruk op technisch lezen en in groep 7 & 8 de nadruk op begrijpend lezen.

De Maerten van den Veldeschool hecht veel belang aan de bevordering van het leesplezier. Regelmatig wordt de bibliotheek bezocht waarbij kinderen naar hartenlust boeken kunnen lenen. Alle kinderen hebben een eigen bibliotheekaccount, de ouders kunnen deze gratis aan laten maken bij de bibliotheek. Ouders zijn wel verantwoordelijk voor het tijdig terug brengen van de boeken. De bibliotheek van het dorp bevindt zich in onze school op de begaande grond.

Taal

Onder taal wordt een scala van activiteiten op het gebied van de Nederlandse taal verstaan. Enkele van die activiteiten zijn het onder woorden brengen van je gedachten en het luisteren naar anderen. Regelmatig begint de dag daarom met een gesprek. Bij de kleuters begint de dag met een gesprek over het thema, zingen, een verhaal of een spelletje. Naarmate de kinderen ouder worden zorgen zij zelf steeds meer voor de inhoud van het gesprek. Het kan daarbij gaan over alledaagse gebeurtenissen die de kinderen bezighouden, over het nieuws uit de krant of van het journaal, of over een interessant uitstapje van een kind. Op deze manier wordt de woordenschat uitgebreid.

Ter voorbereiding op het taalonderwijs gebruiken we in groep 1/2 onder meer de methode voor auditieve vaardigheden “Wat zeg je?”, kleuterplein en kleuteruniversiteit. In groep 3 biedt “Veilig Leren Lezen” veel speelse oefeningen op het gebied van de taalontwikkeling. In alle groepen ondersteunen computerprogramma’s de taalontwikkeling. Voor het vaardig maken van de kinderen op gebieden als spelling, verhalen schrijven, spreekwoorden leren en de werkwoordspelling, gebruiken wij de doelen van Snappet voor Taal en Spelling.

Rekenen

In de kleutergroepen wordt gewerkt aan de voorbereiding op het rekenen o.a. met Kleuterplein en Kleuteruniversiteit.

Kennis van begrippen als o.a. voor-achter, groot-klein, meer-minder, dun-dik, hoog-laag zijn van groot belang voor het leren rekenen. Aan het verwerven van deze en nog veel meer belangrijke begrippen wordt in de kleutergroepen veel aandacht besteed.

In groep 3 gaat het rekenonderwijs aan de hand van de methode “De Wereld in getallen versie 5”. De verwerking van de lesstof gebeurt in groep 3 op papier en er wordt gebruik gemaakt van de digitale software om verder in te oefenen. Vanaf groep 4 via werken we met de doelen van Snappet. In alle groepen wordt hierbij bijna dagelijks van de computer gebruik gemaakt. Wij hechten heel veel waarden aan de berekening van een som, hoe kom je tot het antwoord, daarom moeten kinderen altijd hun uitrekenschrift gebruiken. Naast de methodes “Kleuterplein”, “Wereld in Getallen” en “Snappet” wordt er in alle klassen gebruik gemaakt van de lessen en spelletjes van “Met Sprongen Vooruit”. Alle leerkrachten hebben hiervoor een cursus gevolgd.

Motorische vaardigheden

Een goede motorische vaardigheid is een voorwaarde voor goed schrijven. Een goede motoriek is ook een voorwaarde voor het goed functioneren op tal van gebieden zoals het welbevinden, schrijven, gymnastiek, rekenen, tekenen en handvaardigheid. Zelfs het goed kunnen functioneren in een groep heeft veel met motoriek te maken. Vandaar dat wij vooral in de onderbouw veel aandacht schenken aan de motoriek van kinderen.

Diverse materialen moeten de kinderen helpen hun motorische vaardigheden te ontwikkelen.

Schrijven

Bij de kleuters wordt gewerkt d.m.v werkbladen en opdrachten aan het voorbereidend schrijven.

In groep 3 t/m 8 wordt er gewerkt met de methode “Pennenstreken”. Groep 3 en 4 start komend schooljaar weer met verbonden schrift (aan elkaar schrijven). Dit laten we de school in groeien. De groepen 5 t/m 8 blijven nog schrijven met het blokletterschrift.

In de groep 3 en de start van groep 4 wordt er met potlood geschreven. Vanaf halverwege groep 4 krijgen de kinderen eenmalig een uitwisbare pen van school, wij gaan ervanuit dat de kinderen hiermee t/m groep 8 kunnen schrijven. Mocht de vulpen kapot gaan of kwijt raken vragen wij u zelf een pen aan te schaffen.

Verkeer

We maken gebruik van de lesmaterialen van Veilig Verkeer Nederland en de praktische verkeerslessen van School op SEEF.

Door middel van het gebruik van de verkeerskranten wordt geborgd dat alle doelen aan bod komen. De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het landelijk verkeersexamen. Het theorie-examen wordt op school afgenomen door de groepsleerkracht. In de jaren voorafgaand aan het praktisch verkeersexamen worden jaarlijks meermaals praktische fietslessen gegeven op het schoolplein en in de wijk, volgens het 'actieplan verkeer' van School op SEEF. Tijdens deze praktische verkeerslessen is er hulp van ouders nodig. De lessen vinden drie keer per jaar plaats.

Het praktisch verkeersexamen wordt afgelegd op een daarvoor uitgezet parcours in Leidschendam.

Wereldoriëntatie

De kinderen maken op diverse manieren kennis met de hun omringende wereld. We maken gebruik van de methode “Argus Clou”. Voor techniek maken wij gebruik van “het Ontdekkasteel”. De filmpjes van onder andere de Beeldbank zorgen voor een aanvulling op het gebied van de kennis van de natuur, de techniek, de geestelijke stromingen en het milieu. Verder staan de kinderen tal van computerprogramma's en informatieve boeken ter beschikking.

Engels

Wij werken vanaf groep 5 met de methode Holmwoods. Deze bestaat uit 2 delen. De kinderen zullen werken met “Tweens”.

Daarnaast wordt ieder jaar getracht de leerlingen van groep 8 deel te laten nemen aan het examen “Anglia”. De kinderen kunnen op diverse niveaus deelnemen aan dit examen. Zij ontvangen hierna een internationaal erkend diploma. Het deelnemen aan Anglia is echter afhankelijk van de beschikbaarheid van een bevoegde docent Engels die deze lessen op vrijwillige basis wil geven bij ons op school. Dit schooljaar zal meester Jay deze lessen geven.

Muziek

Wij maken gebruik van de methode 123-ZING in elke groep. Hierbij komen alle onderdelen van het muziekonderwijs aan bod. Naast de wekelijkse lessen en liedjes uit de methode doen de groepen 3, 5 en 7 mee met het project van ZING ES. Deze lessenserie wordt afgesloten met een voorstelling in het theater, waar ouders ook welkom zijn om te komen kijken.

Creatieve vakken

De handvaardigheid--, teken-- en dramalessen vinden over het algemeen plaats in de groepslokalen. Wij kunnen ook gebruik maken van het atelier op de bovenste etage van het gebouw of de speelzaal op de begane grond.

Burgerschap

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen erop voor te bereiden om op een positieve wijze deel te nemen aan de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze Katholieke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven.

Hoofddoelen

We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met de medemens. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden

We voeden onze leerlingen op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

EHBO

Aan de leerlingen van groep 7 en/of 8 wordt een cursus EHBO gegeven.

Deze leerlingen zitten over een jaar dagelijks in het verkeer op weg naar hun school voor voortgezet onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat ze, in geval van nood, weten hoe ze anderen op een verantwoorde wijze kunnen helpen.

De lessen worden afgesloten met een officieel examen. De leerlingen behalen daarbij het certificaat Jeugd EHBO A.

Dit jaar doen de kinderen géén EHBO. Volgend jaar doen we dit weer met 2 groepen tegelijk.

Bewegingsonderwijs

Voor de groepen 1 en 2 vindt bewegingsonderwijs plaats in het speellokaal van de school. De gym schoenen

en een kortbroekje van de kleuters, die ze zelfstandig aan kunnen doen, blijven op school. Op dinsdagmiddag wordt de gymles gegeven door meester Bas in de speelzaal op school, vakleerkracht gym en op vrijdag geeft de eigen leerkracht zelf de gymles.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week, in totaal 90 minuten, bewegingsonderwijs van meester Bas, vakleerkracht gym.

De lessen worden gegeven in sporthal 'De Meerhorst' aan het Klaverblad. Kinderen uit deze groepen moeten een shirt en gymbroek of een gymbakje meenemen op de dag dat ze gym hebben. De gym schoenen, die ze tijdens de gymles gebruiken, mogen niet buiten de gymzaal gedragen worden i.v.m. de hygiëne. Voor de veiligheid mogen er geen sieraden of hoofddeksels gedragen worden tijdens de gymles. Het is verstandig horloges, armbanden en kettinkjes thuis te laten.

Het gebruik van computers

In de kleutergroepen staan netwerkcomputers opgesteld en groep 3 beschikt over een chromebook. Hiermee hebben de leerlingen toegang tot het internet en tot de educatieve software van ons netwerk. Met name bij de lees-, reken- en spellingmethode wordt de software intensief gebruikt. Met name de software bij het rekenen en spelling maakt het mogelijk het lesprogramma beter op de leerlingen af te stemmen. Ook gebruiken de leerlingen de computer/chromebook bij de taallessen en het schrijven van een verhaal. De leerkrachten gebruiken het computersysteem onder andere voor het vastleggen van gegevens in het leerlingvolgsysteem, voorbereiden van de lessen, contact met ouders, maken van de rapporten enz. In alle lokalen zijn er digitale schoolborden.

Leerlingen van de groepen 4 tot en met 8 werken met Snappet, zij doen de verwerking op een Chromebook van Snappet.

Zelfstandig werken

In alle groepen wordt veel aandacht besteed aan het zelfstandig werken. Bij de kleuters wordt daarbij intensief gebruik gemaakt van het planbord en het kruiswerkje. Vanaf groep 3 wordt geleidelijk overgegaan op het noteren van de planning op een weektaakformulier. Tijdens het zelfstandig werken leren de kinderen hun werkzaamheden plannen. Zo worden ze meer verantwoordelijk voor hun eigen werk. Bovendien geeft het de leerkracht de gelegenheid om extra zorg te verlenen aan leerlingen die dat nodig hebben.

In de afgelopen schooljaren is door het team veel aandacht besteed aan het zelfstandig werken. Dit heeft geleid tot een aantal afspraken per groep. Jaarlijks worden deze afspraken door het team geëvalueerd en bijgesteld. Deze afspraken hebben wij staan in een intern afsprakenboek.

Huiswerk

De instructie van de leerstof en de verwerking hiervan moet in principe op school gebeuren. Dus voor de meeste kinderen moet de 5,5 uur per dag voldoende zijn. Dit is wettelijk zo geregeld en dit is niet voor niets. Spel en ontspanning zijn ook nodig!

Toch geldt dat het voor de ontwikkeling van sommige kinderen nodig is dat er thuis extra geoefend wordt. Dit kunnen lees- en rekenoefeningen zijn of oefeningen met dicteewoorden. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Vanaf groep 5 wordt er wekelijks huiswerk meegegeven ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs, wij vinden het belangrijk dat kinderen leren plannen.

Spreekbeurt en boekenkring

Vanaf groep 5 starten de kinderen met het houden van een spreekbeurt en boekenkring. Dit gebeurt beide tenminste 1x per jaar. Wij verwachten dat de kinderen de spreekbeurt zelf maken, maar dat er eventueel hulp geboden wordt vanuit huis. De spreekbeurten en boekbesprekingen worden ondersteund met een PowerPoint of een andere presentatievorm. Het onderwerp voor de spreekbeurt wordt afgestemd met de leerkracht.

Aandacht en zorg voor de medemens

Elke jaar zorgen wij met de hele school voor een sponsoractiviteit. Het doel en de activiteit is elk jaar verschillend.

Groep 7 doet in ieder geval elk jaar mee aan de Actie Kinderpostzegels.

Groep 8 organiseert een activiteit waarmee geld verdiend wordt voor een goed doel, bijvoorbeeld KIKA.

Sportieve activiteiten

In het schooljaar vindt een aantal sportactiviteiten plaats. Voor de gehele school is er één keer per schooljaar de schoolsportdag. Deze sportdag vindt bij goed weer plaats op het sportveld. Bij slecht weer wijken wij uit naar Sporthal 'De Meerhorst'.

Dit schooljaar doen de groepen 5 t/m 8 mee met de schoololympiade. Deze worden georganiseerd door SenW Leidschendam-Voorburg.

Naast de sportactiviteiten die we onder schooltijd aanbieden, wordt er door SenW ook nog andere activiteiten aangeboden zoals aan schoolvoetbal of -handbal toernooi. Hiervoor kunnen kinderen zich ook met een team inschrijven, dit gaat echter wel buiten de school om

Carnaval

In Stompwijk is een actieve carnavalsvereniging die elk jaar ook een kindermiddag organiseert. Dit jaar valt het carnaval niet in de voorjaarsvakantie. De school laat nog weten hoe hier mee om te gaan.

Kamp

Komend jaar is er geen kamp, omdat we afgelopen jaar met groep 7 en 8 op kamp zijn geweest.

Sinterklaas

Ieder jaar brengt Sint-Nicolaas een bezoek aan de school. In de groepen 6 t/m 8 maken de kinderen een surprise voor elkaar. Sint-Nicolaas wordt gesponsord door de oudervereniging.

Kerstviering

Elk jaar vindt een kerstviering met alle leerlingen plaats. In samenspraak met de oudervereniging wordt een sfeervolle viering opgezet. Het streven is er om de viering in de kerk plaats te laten vinden.

Paasviering

De paasviering vindt plaats op donderdag in de Goede Week en wordt onder leiding van de groepsleerkrachten in de huiskamer van het Dorpspunt gehouden.

Laatste schooldag

Op de laatste schooldag is er alleen 's ochtends school. Alle kinderen krijgen om 12.00 uur vakantie. Er worden met en door de kinderen festiviteiten georganiseerd waarbij ouders en andere familieleden van harte welkom zijn. De oudervereniging zorgt voor een traktatie.

Schoolreisje

Alle groepen gaan op schoolreisje. De organisatie van het schoolreisje is in handen van de oudervereniging. In samenspraak met het team wordt de bestemming gekozen. U kunt contact opnemen met de voorzitter van de oudervereniging of de directeur van de school wanneer u de bijdrage voor het schoolreisje als een te hoge financiële drempel ervaart. Zonder voldoende bijdrage van ouders, zullen er keuzes gemaakt moeten worden met betrekking tot de bestemming. Er gaan ouders als begeleiding mee tijdens het schoolreisje. Wanneer zich voor een jaargroep te veel ouders aanmelden wordt er geloot.

Helaas is het huren van een bus een erg grote kostenpost geworden. Hierdoor hebben we besloten niet meer met de bus te gaan.

De resultaten van ons onderwijs op de doorstroomtoets

Het resultaat van het onderwijs is dat de kennis en vaardigheden van de leerlingen toenemen. Regelmatig worden de ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van de resultaten via de ouderavonden en de rapporten. Jaarlijks legt de school verantwoording af aan het schoolbestuur over de behaalde resultaten. In de afgelopen 5 jaren is ruimschoots voldaan aan de norm voor de doorstroomtoets.

De volgende adviezen werden gegeven in:	2024	2025	2026
VWO	2	5	6
HAVO/VWO	1	1	5
HAVO	6	3	4
Theoretische Leerweg/Havo	4	5	2
VBMO Theoretische Leerweg	0	1	2
VMBO Kader/TL	2	4	0
VMBO Basis/Kader	2	1	3
Leerweg ondersteund onderwijs	1	2	0
Praktijkonderwijs	-	-	-

Opleidingsschool

Basisschool Maerten van den Velde is een Opleidingsschool. Dit betekent dat wij, onder andere, participeren in het samenwerkingsverband 'Oplis' (Opleiden In School) met de Hogeschool Leiden. Samen leiden we studenten op tot startende leerkrachten. Studenten van verschillende PABO-richtingen lopen bij ons stage.

Afhankelijk van het studiejaar waarin zij zitten, geven zij één of meerdere lessen per dag en worden geobserveerd door de groepsleerkracht (mentor). Na elke stagedag vindt er een nagesprek plaats, waarin de stagiaire reflecteert en de mentor feedback geeft. Hierbij wordt ook af en toe gebruik gemaakt van video-opnames.

Studenten die de opleiding tot MBO-Onderwijsassistent volgen, zijn bij ons ook welkom.

Onze leerkrachten die als mentor van een stagiaire optreden worden hierin geschoold. Er is een schoolopleider, vanuit het bestuur, aanwezig waar mentoren en stagiaires regelmatig contact mee hebben om de voortgang te bespreken. Op deze manier dragen we bij aan het verhogen van de kwaliteit van leerkrachten en onze toekomstige collega's.

Startende leerkrachten krijgen de eerste drie jaar dat zijn voor groep staan begeleiding van de schoolopleider. Deze voert gesprekken met de leerkracht en komt regelmatig kijken in groep. Op deze manier streven we ernaar om startende leerkrachten een goede start geven in het onderwijs.

De schoolopleider op onze school is Jolanda van Elleswijk, zij is werkzaam op basisschool De Walvis.

3. De zorg voor kinderen

Aanmeldingsprocedure

Hoewel in principe alle kinderen die in Stompwijk wonen welkom zijn, is het van belang tevoren te onderzoeken of de Maerten van den Veldeschool de juiste ondersteuning kan bieden. Daarom is er een aanmeldingsprocedure vastgesteld waarbij u uw kind minimaal 10 weken voor de datum dat uw kind op school komt moet aanmelden. De volledige procedure vindt u op de website. Wij hanteren in principe 30 leerlingen per klas. Helaas zitten de groep 4 en 7/8 voor komend jaar vol.

Voor het eerst naar school

Ongeveer twee maanden voordat een nieuwe leerling vier jaar wordt, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders voor een kennismakingsbezoek, door middel van een kaartje. Dit bezoek vindt plaats op school. Kinderen krijgen de gelegenheid om 5 dagdelen op school te komen wennen.

Een kind kan de school gaan bezoeken als het vier jaar is. Veelal zal dat zijn op de dag na de verjaardag. Wij gaan er daarbij van uit dat het kind zindelijk is, anders kan uw kind niet starten. Per jaar wordt bekeken tot welke datum kinderen kunnen komen wennen en de school bezoeken. Dit is (mede) afhankelijk van het aantal kinderen in de groepen en de lengte van het schooljaar. In ieder geval laten we in de laatste 2 weken voor de zomervakantie geen kinderen meer wennen of starten.

Intakegesprek

De stap naar de basisschool is voor een kind een hele gebeurtenis: de groep kinderen waarin het terecht komt, de nieuwe regels waaraan het moet wennen en de nieuwe leerkracht.

Om goed in te kunnen spelen op de mogelijkheden van uw kind wil de leerkracht door u geïnformeerd worden over de eerste vier jaren van uw kind. Met iedere ouder van een kleuter wordt daarom een intakegesprek gehouden als het kind ongeveer 3 weken op school is. In dit gesprek informeert u de leerkracht aan de hand van een vragenlijst hoe uw kind zich ontwikkeld heeft, of uw kind speciale kwaliteiten heeft, wat het al kan en weet, hoe het leert.

Deze informatie wordt opgenomen in het leerlingendossier.

Leerlingvolgsysteem kleuters

De eerste weken dat uw kind op school is willen we het rustig de kans geven aan de nieuwe omgeving te wennen en zich thuis te voelen in de groep. De groepsleerkracht zal de ontwikkeling voortdurend volgen en waar nodig sturend optreden. Over het algemeen gebeurt dit in overleg met de interne begeleider.

Iedere kleuter wordt geobserveerd op een groot aantal punten. Bij de oudergesprekken en rapportgesprekken worden deze observaties besproken. Mocht uit deze observaties blijken dat uw kind extra hulp nodig heeft dan wordt in overleg met de interne begeleider een handelingsplan opgesteld. Wij gebruiken voor observaties het systeem van Focus Po.

Van groep 2 naar groep 3

Bij het leerlingvolgsysteem hoort een lijst met observatiepunten die door de groepsleerkracht een paar keer per jaar ingevuld wordt. Opvallende zaken worden met ouders tijdens het eerste rapportgesprek besproken. Dus ook kinderen waar twijfel over bestaat zijn nu al in kaart gebracht.

Met al deze gegevens wordt samen met de intern begeleider bekeken wat er eventueel nog aangepakt moet worden. Ouders worden uiteraard weer op de hoogte gebracht van de resultaten en een eventueel handelingsplan. Als de school het niet verstandig vindt het kind te laten starten met het leesproces in groep 3, volgt altijd tijdig een gesprek met de ouders. Mocht het zo zijn dat uw kind een extra kleuterjaar nodig heeft, dan wordt voor uw kind een individueel handelingsplan opgesteld om de ontwikkeling te stimuleren. Het is belangrijk om te weten dat kleuters die na 1 januari, in een schooljaar gestart zijn in principe na de zomervakantie nog twee jaar kleuteren. Pas als deze periode langer is, wordt officieel gesproken over een extra kleuterjaar. Natuurlijk wordt altijd gekeken naar de vorderingen van het kind.

Leerlingvolgsysteem vanaf groep 3

Vanaf groep 3 volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van methode gebonden toetsen en met behulp van het Cito leerlingvolgsysteem.

Met de methode gebonden toetsen onderzoeken wij of de leerling de stof voldoende beheerst om met een volgend deel verder te gaan. Het Cito leerlingvolgsysteem bestaat uit landelijk genormeerde toetsen.

Hiermee kunnen wij zien of de leerling voldoende prestaties behaald heeft, of de leerling in de afgelopen periode voldoende bijgeleerd heeft en of het onderwijs op de Maerten van den Veldeschool, vergeleken met de rest van Nederland, op peil is. Wij gebruiken toetsen voor: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en

rekenen & wiskunde. In het najaar en in het voorjaar wordt ook in alle groepen de SCOL-toets afgenomen om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen. In de groepen 4 en 6 doen de leerlingen daarnaast mee aan een capaciteitenonderzoek, de NSCCT (niet schoolse capaciteitentest).

In groep 8 wordt de doorstroomtoets van CITO afgenomen.

In groep 6 en 7 ontvangt u bij het 2^e rapport ook een uitstroomverwachting.

In groep 8 ontvangt u kind in januari het advies.

Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs vindt in de regel na groep 8 plaats. De school ondersteunt en adviseert de ouders bij hun keuze. Het advies is gebaseerd op de kennis en ervaring die de school met het kind heeft opgedaan. De scholen voor het voortgezet onderwijs beslissen zelf over de toelating.

Tijdens ouderavonden worden de ouders van de groepen 7 en 8 over de gang van zaken ingelicht. In januari worden de ouders van kinderen in groep 8 in de gelegenheid gesteld met de groepsleerkracht(en) te spreken over het voortgezet onderwijs advies van de school. In dit gesprek wordt het schooladvies besproken aan de hand van de vorderingen van de leerling. Door deze wijze van advisering kunnen wij rekening houden met alle aspecten die van belang zijn voor een succesvolle voortzetting van de schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.

Na plaatsing in het voortgezet onderwijs blijft de Maerten van den Veldeschool nog enige jaren in contact met de scholen over het wel en wee van haar ex-leerlingen.

Op de website kunt u de procedure m.b.t. de overgang po-vo vinden.

Registratiesysteem voor vorderingen

Om uw kind goed te kunnen volgen hebben we een registratiesysteem opgezet, waarin alle belangrijke gegevens bewaard worden. Zo zijn we op elk moment in staat het leerlingvolgsysteem optimaal te gebruiken.

Rapporten en oudergesprekken

Groep 1/2

De leerlingen van groep 1 krijgen geen rapport mee, in februari is er een oudergesprek.

De leerlingen van groep 2 krijgen in november en juli een rapport mee. In de week na het rapport in november zal er een rapportgesprek zijn met de ouders. Na het rapport in juli vindt niet standaard een gesprek plaats. Het rapport van groep 1/2 wordt gemaakt in Focus PO, het observatiesysteem waar wij mee werken.

Indien nodig kan er natuurlijk altijd een extra gesprek plaats vinden.

Groep 3 t/m 8

U wordt driemaal per jaar uitgenodigd om over uw kind met de groepsleerkracht(en) te praten. In 10 minuten worden dan enkele aspecten besproken, bijvoorbeeld gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, huiswerk, attitude, e.d. Soms is het nuttig dat de intern begeleider ook bij deze gesprekken aanwezig is. Het eerste gesprek vindt plaats in september, dit is het startgesprek, hierin vertelt u als ouder aan de leerkracht over uw kind. Bij dit gesprek zit vanaf groep 4 het kind erbij. Het tweede gesprek in november is een ouder/kind gesprek (vanaf groep 4 met kind, groep 3 is alleen met ouders), hierin vertelt het kind en de leerkracht over hoe het gaat. Het derde gesprek is in februari, dit is een rapportgesprek met kind erbij.

Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze, op afspraak, van harte welkom. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis, zodat u op de hoogte bent van de leerresultaten. Vanaf groep 6 wordt er ook een voorlopige uitstroomverwachting geformuleerd.

Na het rapport in juli vindt er in principe geen gesprek meer plaats.

Extra zorg

Ieder kind krijgt, waar mogelijk, de zorg en individuele begeleiding die het nodig heeft. De specifieke

voorzieningen die wij getroffen hebben in het kader van de zorgverbreding staan vermeld in het ondersteuningsprofiel.

Interne zorgcommissie

De interne zorgcommissie bestaat uit de intern begeleider en de directeur, de groepsleerkracht en de adviseur van SPPOH. De interne zorgcommissie komt volgens een vast rooster bijeen. Hier worden niet alleen zorgleerlingen besproken, maar komen ook algemene pedagogische en didactische vraagstukken aan de orde. Een extra kleuterjaar of een dubblure wordt altijd in de interne zorgcommissie besproken. Als een leerling in de interne zorgcommissie besproken wordt, worden de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld.

Leerlingbespreking

Op diverse momenten in het schooljaar worden leerlingen besproken.

Met name na het afnemen van toetsen van het leerlingvolgsysteem is dat het geval. De intern begeleider bespreekt dan met de groepsleerkracht de uitslag van de toets. Mocht hier aanleiding toe zijn, dan wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Contacten met ouders van kinderen die extra zorg krijgen

De groepsleerkracht en de intern begeleider hebben regelmatig overleg over zorgleerlingen. Afhankelijk van de aard en de ernst van hun zorg wordt met de ouders gesproken om samen het probleem helder te krijgen. De contacten met ouders van kinderen met leer- en/of ontwikkelingsproblemen verlopen als volgt:

1. Mondeling of telefonisch contact met de ouders over gesignaleerde problemen.
2. Gesprekken over de ontwikkeling van de problemen.
3. Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over vervolgstappen, die buiten het reguliere programma vallen.
4. Handelingsplannen worden schriftelijk vastgelegd en ter ondertekening mee naar huis gegeven.
5. Ouders wordt geadviseerd een externe deskundige in te schakelen, bijvoorbeeld een logopediste, een kinderfysiotherapeut, e.d.

Ouders wordt gevraagd schriftelijke toestemming te verlenen voor een vervolgonderzoek door een externe deskundige, bijvoorbeeld een psycholoog of een orthopedagoog.

Kinderen die meer aankunnen dan het basisprogramma

In groep 2 kan het voorkomen dat een kind al behoefte heeft om te leren lezen. De groepsleerkracht geeft het kind dan materiaal en passende opdrachten en begeleidt het bij het proces van het aanvankelijk of voortgezet lezen. Er zal veel gebruik worden gemaakt van materiaal behorende bij kleuterplein.

In de hogere groepen kunnen kinderen werken aan opdrachten op hun niveau die al in de eigen methode zijn opgenomen. Er zijn kinderen die niet genoeg hebben aan de reguliere uitdaging binnen de groep. Voor deze kinderen hebben we het Veldwerkgroepje; een groepje dat wekelijks buiten de klas begeleiding krijgt bij extra uitdagend werk. Wie hiervoor in aanmerking komt wordt besproken met de IB'er, groepsleerkracht en de hoog- en meer begaafde specialist van de school.

Kinderen die minder aankunnen dan het basisprogramma

Mocht uw kind zeer veel moeite hebben met de leerstof, dan is het mogelijk dat wij uw hulp inroepen om thuis ook te oefenen. Herhaling van de stof kan uw kind helpen om beter mee te kunnen komen met de klas. In zo'n geval wordt er een beperkte hoeveelheid huiswerk gegeven, in overleg met de leerkracht en de ouders. Op basis van de Cito-toetsen is het mogelijk te signaleren waar de hiaten in de leerstof zitten. Er wordt dan een handelingsplan gemaakt om de hiaten te verkleinen of op te heffen. Soms is het voor deze kinderen raadzaam het minimumprogramma te volgen, zoals dat in de methode staat aangegeven.

Dyslexie

In het algemeen signaleren wij kinderen met lees- en spellingproblemen. We zullen er direct extra aandacht aan geven in de vorm van speciale oefeningen (thuis en op school) en verder intern onderzoek. Indien deze problemen langer aanhouden, zullen we de kinderen ander materiaal aanbieden, of aangepaste opdrachten geven, voorlezen, vergrotingen maken, pre-teaching geven en extra lees- en spellingoefeningen verzorgen (ook voor thuis). Ieder nieuw schooljaar wordt de nieuwe groepsleerkracht op de hoogte gebracht van de aanpak en wat het meest positief werkt voor een kind. Richting voortgezet onderwijs zullen ook dergelijke adviezen worden gegeven.

De school laat verder onderzoek door externen verrichten als de leerling drie keer op rij een E-score heeft op de DMT-toets en extra ondersteuning heeft gekregen. In principe moeten ouders zelf een kind aanmelden en informeren bij hun zorgverzekeraar naar de mogelijkheden. School kan hierbij bemiddelen. Een onderzoek door een psycholoog maakt deel uit van de procedure. De school moet eerst een dossier hebben gemaakt, dat bij de onderzoeker aangeleverd wordt. In sommige gevallen wil eerst de zorgverzekeraar inzage hebben in dit dossier om toestemming te verlenen. Door een psycholoog wordt uitgebreid onderzoek gedaan m.b.v. goedgekeurde testen. Als hieruit blijkt dat het kind ernstig dyslectisch is, kan behandeling voorgeschreven worden. Deze eenmalige behandeling komt neer op 1 uur remedial teaching per week met speciale oefeningen voor thuis en op school gedurende 40 weken (ongeveer 1 schooljaar). Dit wordt in principe vergoed door de verzekering (ouders kunnen dit precies navragen). Erkende instituten zijn: R.I.D., IWAL en Vergne, Opdidakt, Bazalt, 1801.

Doubleren

Bij de kleuters wordt gesproken van een extra kleuterjaar. Doubleren wordt zoveel mogelijk vermeden. Het gebeurt alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven bij die van de meeste groepsgenoten en als de school ervan overtuigd is dat het kind erbij gebaat is nog een jaar in dezelfde groep te blijven.

Het spreekt voor zich dat de school hierover tijdig in overleg gaat met de ouders/verzorgers.

Er wordt bij een doublure altijd een handelingsplan gemaakt, zodat er gericht gewerkt kan worden aan de specifieke problemen en de leerling niet alleen maar het jaar “over”doet. Als school en ouders het niet eens kunnen worden, beslist de school.

Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs

Voor een aantal leerlingen is plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO) de beste route. Dat speelt vooral wanneer sprake is van een grote en specifieke ondersteuningsbehoefte. SBO-scholen werken met kleinere groepen en hebben meer deskundigheid in huis dan gewone basisscholen. Dat geldt ook voor de SO-scholen, die bovendien gespecialiseerd zijn in het werken met kinderen met een heel specifieke ondersteuningsbehoefte. SBO- en SO-scholen zetten hun kennis gelukkig ook steeds meer in binnen de gewone basisscholen.

Alle SBO-scholen en de meeste SO-scholen zijn bij SPPOH aangesloten. Dat geldt echter niet voor de speciale scholen voor slechtziende of blinde kinderen en de speciale scholen voor slechthorende of dove kinderen of kinderen met een spraakstoornis. Deze scholen worden ondergebracht binnen zogenaamde instellingen. SPPOH werkt met deze instellingen samen.

Plaatsing op een SBO- of SO-school

De plaatsing van een kind op een SBO- of SO-school kan op een aantal manieren tot stand komen:

Soms is al duidelijk dat een kind, vanaf het moment dat het naar de basisschool gaat, extra ondersteuning nodig heeft. Vaak is op die leeftijd nog niet duidelijk of deze ondersteuning het beste door een reguliere – of door een speciale school geboden kan worden. Ouders melden hun kinderen dus meestal aan bij een reguliere school. Ouders en school bekijken samen welke ondersteuning het beste past bij dit kind. Soms zal

een directe plaatsing op een SBO- of SO-school de beste oplossing zijn.

In andere gevallen wordt pas na een tijdje duidelijk dat een kind het beste past op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Ook in dat geval is het de school die de aanvraag voor een lesplaats zal doen. De school vraagt de toelating aan bij het samenwerkingsverband SPPOH.

Kinderen die op het speciale onderwijs zitten, kunnen ook tijdens hun schooltijd verhuizen van de ene regio naar de andere. Ouders melden hun kind dan direct aan bij de nieuwe school voor speciaal onderwijs. Deze nieuwe school zal dan toelating van het kind aanvragen bij het samenwerkingsverband SPPOH.

Toelating tot SBO of SO

Om op een SBO- of SO-school geplaatst te kunnen worden heeft de leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Zo'n verklaring wordt meestal aangevraagd door de school waar de leerling onderwijs volgt. Bij rechtstreekse aanmelding op een SBO- of SO-school kan de verklaring ook door die school worden aangevraagd. Zo'n aanvraag wordt altijd in nauw overleg met de ouders voorbereid. Ook zullen vaak deskundigen betrokken worden bij de aanvraag. De aanvraag wordt beoordeeld door het Expertiseteam van het samenwerkingsverband.

Wanneer een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven kan inschrijving op een SBO- of SO-school plaatsvinden. De keuze van de school is een zaak van de ouders, maar ook hier geldt dat zij bij het maken van de keuze door de betrokken scholen zo goed mogelijk worden geholpen.

Langdurig zieke leerlingen

Kinderen worden wel eens ziek. Als het mogelijk is, wordt er huiswerk meegegeven. Soms zijn ze langdurig ziek en om te zorgen dat het kind geen al te grote achterstand oploopt, kunnen deze kinderen via de school, onderwijs-aan-huis krijgen. De school laat zich hierbij ondersteunen door de schoolbegeleidingsdienst.

Protocol Medisch Handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht. Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen.

Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat wij in deze situaties goed handelen. En daarom is er een protocol medische handelen opgesteld. Het protocol vindt u op de website.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Gelukkig kunnen de meeste kinderen in een veilige omgeving opgroeien. Helaas komt het een enkele keer voor dat er signalen zijn dat dit niet het geval is.

Bij het vermoeden van kindermishandeling maken wij gebruik van de "meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling". De volledige tekst van deze meldcode is te vinden op de website.

Onderwijskundig rapport

Als kinderen onze school verlaten door verhuizing, verwijzing, of na groep 8, maakt de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport (OKR). Ouders krijgen hiervan een kopie.

Jeugdgezondheidszorg

Ook met de GGD vindt regelmatig overleg plaats over onderwerpen van verschillende aard. Het meest in het oog springend, voor u als ouder, zijn de periodieke geneeskundige onderzoeken in de groepen 2 en 7 en de logopedische screening van de 5-jarigen. U wordt altijd vooraf geïnformeerd over de plaats en het tijdstip van het onderzoek.

Als ouders/verzorgers vragen of bedenkingen hebben over de ontwikkeling of opvoeding van hun kind, kunnen zij contact opnemen met de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD. Door middel van een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige wordt bezien, op welke wijze zij u kunnen helpen. Ook de groepsleerkracht kan, al dan niet in overleg met de ouders, een gezondheidsonderzoek voor een leerling aanvragen bij de GGD.

Daarnaast adviseert de GGD de school ook als het gaat om lesmateriaal over hygiëne, gezondheid en welzijn op school. Meer informatie over de JGZ vindt u op de website van de school.

School Maatschappelijk Werk/Kwadraad

Het is belangrijk dat kinderen een fijne kindertijd hebben en het zowel thuis als op school naar hun zin hebben.

Er zijn situaties waarin het anders verloopt dan u als ouders/verzorgers en school zou willen.

Het is niet altijd gemakkelijk om de juiste oorzaak hiervan te achterhalen.

Het schoolmaatschappelijk werk kan ouders/verzorgers hierin bijstaan.

Ook de school zal zich in sommige gevallen tijdens leerling besprekingen laten adviseren door het schoolmaatschappelijk werk.

Het Sociaal Servicepunt Leidschendam-Voorburg

Heeft u vragen of hulp nodig op het gebied van opvoeden en opgroeien, wonen, welzijn, sociale relaties, (vrijwilligers)werk, financiën of gezondheid, dan kunt u terecht bij het Sociaal Servicepunt Leidschendam-Voorburg. Het Sociaal Servicepunt biedt naast informatie, advies en onafhankelijke ondersteuning ook praktische hulp, bijvoorbeeld bij het invullen van formulieren of het doen van een digitale aanvraag.

Inloopsprekuren (u hoeft geen afspraak te maken):

Dinsdag van 13.00 uur tot 15.30 in De Waterlelie: Prinsenhof 4, 2263 EV Leidschendam

Donderdag van 13.00 uur tot 15.30 uur in Wijkcentrum De Groene Loper: Van Royenstraat 2, 2273 VD Voorburg

Telefonisch spreekuur:

Telefoonnummer: 070-2057000

Maandag t/m vrijdag van 9.00 uur tot 12.30 uur

E-mail: info@sociaalservicepunt.nl

Website: www.sociaalservicepunt.nl

4. Het team

De functies binnen de school

Er is een heel team beschikbaar om uw kind te begeleiden tijdens de basisschooltijd. Hieronder vindt u een opsomming van de functies met een korte beschrijving.

Directie:

De directie bestaat uit Jolijn Vermeij (directeur) en Richard Schoonens (adjunct-directeur). Zij zijn verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken op school.

Groepsleerkracht:

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor een jaarklas. Op de Maerten van den Veldeschool wordt door de meeste leerkrachten in deeltijd gewerkt. In zo'n geval is er niet één, maar zijn er twee leerkrachten verantwoordelijk voor die groep. De werktijden zijn op elkaar afgestemd en er is wekelijks en zo nodig dagelijks overleg. Groepsleerkrachten hebben naast de zorg voor hun groep ook nog enkele andere taken. Deze worden toegedeeld binnen het taakbeleid van de school.

Onderwijsassistent/Leraarondersteuner:

De onderwijsassistent en de leraarondersteuner ondersteund de leerkracht waar nodig. Dit kan zijn in de klas of met een groepje kinderen buiten de klas. Van de leraarondersteuner wordt ook vakinhoudelijk meer verwacht. Deze persoon zou ik geval van ziekte ook voor de klas kunnen staan.

Intern begeleider:

De intern begeleider coördineert en bewaakt de extra zorg voor leerlingen die deze zorg nodig hebben. De intern begeleider bespreekt de toets uitslagen, organiseert de kind besprekingen en voert de overkoepelende administratie t.a.v. de leerlingenzorg. Deze zorg kan op allerlei terreinen liggen, bijvoorbeeld leerstof, gedrag, motoriek en op sociaal-emotioneel gebied. De intern begeleider is de contactpersoon voor diverse instellingen zoals de jeugdgezondheidszorg, de onderwijsbegeleidingsdienst, de logopedie en de kinderfysiotherapie.

Vakleerkracht:

De vakleerkracht is verantwoordelijk voor een vakgebied. We hebben een vakleerkracht voor gymnastiek en Anglia (Engels in groep 8)

Stagiaires:

Stagiaires zijn studenten van verschillende opleidingen die het onderwijsvak in de praktijk komen leren. Ze kunnen, onder verantwoording van de groepsleerkracht, ook lesgeven in de groepen.

Contactpersoon:

De contactpersoon vervult een duidelijk omschreven taak in de klachtenprocedure zoals die op de Maerten van den Veldeschool opgesteld is. Zie hoofdstuk 9.

De samenstelling van het team

Groep 1/2 A	Juf Conny en juf Annet
Groep 1/2 B	Juf Linda en juf Corinne
Groep 3	Juf Ivonne en juf Bianca
Groep 4	Juf Dewi
Groep 5	Juf Marja en juf Stephanie
Groep 6/7	Meester Richard
Groep 7/8	Juf Laura

Conciërge:	Gea v.d. Sman
Administratief medewerker:	Karin van Santen
Vakleerkracht gymnastiek voor de groepen 3 t/m 8:	Bas Vlasveld
Intern begeleider/kwaliteitscoördinator:	Jay Bocxe
Leraarondersteuner:	Jorrit Witteman
Contactpersonen:	Annet Cenijn en Dewi de Groot
Adjunct-directeur:	Richard Schoonens
Directeur:	Jolijn Vermeij

Vervanging zieke leerkracht

Helaas moeten ook groepsleerkrachten zich wel eens ziekmelden.

Op school is de vervanging van zieke leerkrachten als volgt geregeld:

1. Het inzetten van parttimers uit het eigen leerkrachtenbestand.
2. Het aantrekken van vervangers van buitenaf.
3. Vervanging door onderwijsassistent/stagiaire onder supervisie van een leerkracht.

4. Groepen verdelen over andere groepen.
5. Als alle opties nog mogelijk blijken te zijn, dan zullen we kinderen naar huis sturen. Wij informeren u hierover via Social Schools, het liefst de avond van tevoren.

Een goede samenwerking tussen school en thuis vinden wij erg belangrijk. Ondersteuning thuis is van groot belang voor de leerprestaties van kinderen. Het is belangrijk dat ouders belangstelling tonen voor de schoolactiviteiten van hun kind. Wanneer u problemen signaleert, rekenen wij erop dat u daar met ons over spreekt, net zoals u erop mag rekenen dat wij contact met u opnemen als wij ons zorgen maken over de ontwikkeling van uw kind.

5. De ouders en de school

Social schools

Dit platform gebruiken wij om u te informeren. U ontvangt van ons een aanmeldcode. Wij gaan ervanuit dat u zich hiervoor aanmeldt en zo de gewenste informatie van ons ontvangen kunt. Mochten er problemen zijn, geef dat dan zo snel mogelijk aan. Wat u onder andere kunt vinden in Social schools:

- De agenda, deze zou u kunnen synchroniseren met uw eigen agenda.
- Nieuwsbrieven
- Klassenberichten/foto's
- Schoolberichten
- Berichten aan de leerkracht/directie
- Betaalverzoeken ouderbijdrage, schoolreisje, kamp

Ouderavonden

Er zijn enkele keren per jaar ouderavonden, waarvoor u schriftelijk een uitnodiging krijgt. Deze avonden hebben een algemeen karakter of ze gaan over een specifiek onderwerp. In het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek, waarin u de mogelijkheid krijgt met de leerkracht van uw kind(eren) te delen hoe uw kind is en wat het wat u betreft nodig heeft in het komende schooljaar.

Nieuwsbrief

Informatie die voor alle ouders van belang kan zijn, wordt opgenomen in de nieuwsbrief. Ook de oudervereniging, de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur maken gebruik van de nieuwsbrief om u te informeren.

De nieuwsbrief versturen wij via Social Schools aan alle gezinnen.

Oudervereniging

De oudervereniging wil de samenwerking bevorderen tussen ouders en groepsleerkrachten. Deze samenwerking moet het onderwijs en de vorming van de leerlingen bevorderen. Het bestuur van de oudervereniging, tevens ouderraad, wordt gekozen op de eerste algemene ledenvergadering na de aanvang van elk nieuw schooljaar. De ouderraad kan de medezeggenschapsraad gevraagd en/of ongevraagd adviseren. Er zijn heel wat activiteiten waarbij de ouderraad betrokken is. De oudervereniging werkt met een aantal werkgroepen, waarvan de contactpersonen regelmatig bij elkaar komen om de zaken door te praten. De samenstelling van de ouderraad vindt u op onze website

De vrijwillige ouderbijdrage

De oudervereniging Stompwijk (OVS) organiseert allerlei leuke en nuttige activiteiten voor de kinderen van onze school. Wij vragen van de ouders een bijdrage om dit te kunnen bekostigen. De ouderbijdrage wordt bijvoorbeeld gebruikt voor het sinterklaasfeest, kerstfeest, Pasen, het schoolreisje, laatste schooldag enz.

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2026–2027 is vastgesteld op € 45,00 per kind.

Voor kinderen die vanaf januari op school komen vragen wij € 30,00.

Er wordt in september een betaalverzoek gestuurd via social schools. Dit jaar is het voor het eerst mogelijk om gespreid te betalen.

Mocht dit niet lukken, neem dan even contact met ons op.

Mocht u het bedrag liever overschrijven dan kan dat naar:

NL30 RABO 0189 6214 27 op naam van Oudervereniging Stompwijk Maerten van de Velde.

Mocht e.e.a. problemen opleveren dan horen wij dat graag. U kunt contact opnemen met de directeur van de school. Wij zullen in geen enkel geval kinderen uitsluiten van activiteiten.

Voor de goede orde benadrukken wij dat de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is, maar wel één die ten goede komt aan uw kind.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (contactorgaan aangaande algemene zaken die met de school te maken hebben) is een officieel orgaan dat is samengesteld uit leden van het team en de ouders. Voor de samenstelling verwijzen wij graag naar onze website.

De MR kan over alle zaken die met de school te maken hebben voorstellen doen. Zij heeft ook advies- en instemmingsrecht, geregeld in de Wet op de Medezeggenschap. Deze wet heeft vorm gekregen in het medezeggenschapsreglement. Voor inzage van dit reglement kunt u zich tot de voorzitter van de medezeggenschapsraad wenden.

Zowel leden van de personeelsgeledingen en leden van de oudergeledingen van de raden van de afzonderlijke scholen binnen het schoolbestuur maken deel uit van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Ook de GMR heeft advies- en instemmingsrecht.

De MR bestaat uit vier ouders en drie leerkrachten.

Dit jaar vertegenwoordigen onderstaande personen de MR:

- Vincent de Vriend – Ouder, voorzitter
- Bauke Oudshoorn – Ouder
- Marleen de Haas – Ouder
- Mandy Peters – Ouder
- Conny Hilgersom – Leerkracht
- Ivonne van der Zon – Leerkracht
- Laura Eversdijk – Leerkracht

Ouderhulp

U kunt als ouder ook helpen op school bij projecten, het lezen, de sportdagen, de begeleiding naar de bibliotheek, enz.

Ook kunt u helpen bij het schoonmaken en herstellen van materialen. Als een leerkracht uw hulp nodig heeft zal hij/zij dat aangeven.

Zonder ouderhulp kunnen wij niet alle activiteiten door laten gaan, het zou heel fijn zijn als u als ouder kunt helpen wanneer dit gevraagd wordt.

Wij werken met één of meerdere klassenouder(s), zij hebben contact met de leerkracht wanneer er ouderhulp nodig is en zetten dit door naar de ouders van de groep via de groepsapp.

Verantwoordelijkheden hulpouders

Als hulpouder komt u in direct contact met kinderen, met groepsleerkrachten en u maakt indringend kennis met een aantal aspecten van het schoolleven. Om de schoolorganisatie goed te laten verlopen is er een aantal algemene regels m.b.t. de ouderhulp.

1. U komt in aanraking met informatie over leerprestaties en gedragingen van kinderen. Uit oogpunt

van privacy is het gewenst niet met anderen over uw bevindingen te spreken. Vallen u dingen op, bespreek ze met de groepsleerkracht. Deze zal alle relevante informatie over kinderen betrekken in de zorg die aan deze kinderen dient te worden gegeven. Ook wanneer u opmerkingen heeft over zaken die geen betrekking hebben op leerlingen, kunt u deze het best bespreken met de groepsleerkracht en/of de directie.

2. Uw inzet als hulpouder wordt zeer gewaardeerd en is vaak belangrijk binnen een bepaalde opzet. Afwezigheid kan leiden tot verstoring van het leerproces bij kinderen. Met andere woorden: vrijwillig is niet vrijblijvend. Mocht het voorkomen dat u niet aanwezig kunt zijn, wilt u dan de groepsleerkracht zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Er kan dan mogelijk vervanging geregeld worden.
3. De groepsleerkracht geeft instructie over de aard van de hulp. Vaak wordt deze op een speciale bijeenkomst vooraf gegeven. Het is van groot belang bij deze instructie aanwezig te zijn. Uw gerichte hulp geeft de beste leerresultaten.

6. Overblijfmogelijkheden, voor– en naschoolse opvang

De organisatie van de tussenschoolse opvang (overblijfregeling) en de voor– en naschoolse opvang is in handen van de Stichting Kinderopvang Zoeterwoude.

Tussenschoolse opvang

Wij werken met een aansluitend rooster met pauze opvang. U bent als ouder niet verplicht dit af te nemen, u kunt uw kind nog ophalen tussen de middag.

De afnamen van de pauze opvang wordt geregeld door stichting Lunch & spel. Zij spelen met de kinderen een half uur buiten.

De kinderen eten 15 minuten in de klas met de leerkracht en spelen 30 minuten buiten met een pedagogisch medewerker en vrijwilligers. Als een leerling het eten niet op krijgt in die 15 minuten krijgen ze van zelfsprekend wat meer de tijd.

Het rooster is als volgt:

12.00 – 12.45 uur: Groep 1/2 en 7/8. Zij spelen eerst buiten en eten daarna in de klas.

12.15 – 13.00 uur: Groep 3, 4, 5 en 6. Zij eten eerst in de klas en spelen daarna buiten.

Het is niet mogelijk incidenteel over te blijven.

De kosten voor het aansluitend rooster bedragen € 205,- per jaar voor 4 dagen per week bij een betaling in één keer. Of € 20,50 per maand bij een maandelijks betaling (met uitzondering van de maand augustus).

De TSO vindt plaats in de eigen klas en op het schoolplein.

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag spelen de kinderen van de Maerten van den Veldeschool buiten onder toezicht van een pedagogisch medewerker van SKZ en meerdere overblijfkrachten van Lunch en Spel.
- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag eten de kinderen van de Maerten van den Veldeschool in de klas onder toezicht van de eigen leerkracht.
- De overblijfkrachten krijgen voor hun functie elk jaar een bijscholing.
- Wanneer u een abonnement heeft, gaan wij er automatisch vanuit dat u kind elke dag overblijft.

Voor– en naschoolse opvang

Ook voor buitenschoolse opvang kunt u terecht in Stompwijk.

Adresgegevens

BSO "Puntsgewijs"
Dr van Noortstraat 92 A
In ons gebouw.

Openingstijden

VSO, maandag, dinsdag en donderdag (bij voldoende vraag)	07.30-08.20
NSO maandag, dinsdag en donderdag	14.45-18.30
Vakantieopvang	07.30-18.30

Zodra er meer kinderen inschrijven op de woensdag en vrijdag zal de BSO in Stompwijk ook op deze dagen opengaan. Tot die tijd worden de kinderen op deze dagen opgevangen op de BSO in Zoeterwoude.

BSO 'Puntsgewijs' verzorgt opvang voor kinderen uit Stompwijk in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Samen met de kinderen worden allerlei activiteiten bedacht, georganiseerd en uitgevoerd.

Kinderparticipatie staat hoog in het vaandel op BSO 'Puntsgewijs'.

Wij werken samen met SenW.

In de vakantie en op vrije dagen maken we uitstapjes.

Voor meer informatie kunt u bellen met SKZ 071-5808010, of kijk op www.kinderopvangzoeterwoude.nl

7. Schooltijden en verlofregeling

De schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag	8.30 – 14.45
Dinsdag	8.30 – 14.45
Woensdag	8.30 – 12.30
Donderdag	8.30 – 14.45
Vrijdag	8.30 – 14.45

De schooltijden zijn voor alle groepen hetzelfde. Dit betekent dat er voor zowel de onder- als de bovenbouw per jaar minimaal 940 lessen zijn.

Uw kind wordt tussen 8.20 en 8.30 uur op school verwacht. De deuren van de school gaan om 8.20 uur open. De kinderen van groep 1/2 en 3 worden door de leerkracht na schooltijd naar het plein gebracht. De leerlingen vanaf groep 4 lopen vanuit het lokaal zelf naar buiten. Regelmatig lopen de leerkrachten van de hogere groepen ook mee naar buiten.

De leerlingen die thuis gaan eten worden we weer op tijd op school verwacht. Zie de tijden onder het kopje [TSO](#).

Na schooltijd mogen de leerlingen blijven spelen op het speelplein. Het lijkt ons echter wel fijn als u weet waar uw kind na schooltijd is. Daarom verzoeken wij u een duidelijke afspraak met uw kind te maken, dan weten wij dat er geen ongeruste ouders thuis zitten te wachten.

Na schooltijd kunt u even binnenlopen om samen met uw kind te bekijken waarmee het bezig is. Als u een leerkracht wilt spreken, stellen wij het op prijs als u daar even een afspraak voor wilt maken.

Leerplicht

Op 5-jarige leeftijd is een kind leerplichtig. Dit betekent dat de ouders vanaf dat moment de plicht hebben om ervoor te zorgen dat hun kind is ingeschreven op een school en dat het die school ook bezoekt. Vanaf het vierde jaar worden kinderen toegelaten op onze school. Het is de bedoeling dat uw kind regelmatig naar

school komt. Alhoewel een vierjarige niet verplicht is naar school te gaan, mist het kind bij verzuim toch heel wat van het onderwijs dat wordt aangeboden. Daarbij bevordert een regelmatige komst het gewenningsproces. Wanneer er redenen zijn om uw kind een schooltijd niet naar school te laten komen dient u contact op te nemen met de groepsleerkracht van uw kind. Ook voor 4-jarigen kunt u afspraken voor de tandarts e.d. het best na schooltijd maken. Er is een uitzonderingsregel opgesteld, die het mogelijk maakt een vermoeide kleuter een halve dag thuis te houden. Een vijfjarige mag nog vijf uur per week thuisblijven van school zonder toestemming van de directeur (wel even aan de groepsleerkracht laten weten) en dan nog eens vijf uur per week met toestemming van de directeur. De periode van twee keer vijf uur mag NIET worden opgespaard worden voor extra vakantie. Voor kinderen ouder dan vijf jaar worden geen uitzonderingen gemaakt.

Verlof

In de leerplichtwet worden duidelijke regels gegeven voor het verlenen van verlof.

In geval van gewichtige omstandigheden, zoals begrafenissen, bruiloften en jubilea mag de directeur van de school voor maximaal 10 dagen per schooljaar verlof geven. Een verzoek om meer verlofdagen dient altijd bij de leerplichtambtenaar te worden ingediend. Ditzelfde geldt voor aanvragen waarbij het niet duidelijk is of er recht op verlof bestaat. De directeur mag alleen vakantieverlof verlenen als het beroep van één van de ouders het onmogelijk maakt om tijdens één van de schoolvakanties op minimaal 2 weken vakantie te gaan. De werkgever dient dit schriftelijk te bevestigen. Extra vakantieverlof is echter maar één keer per schooljaar mogelijk en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Extra verlof dient altijd schriftelijk te worden aangevraagd bij de directie. De formulieren hiervoor zijn te verkrijgen bij de directie en op de website. De directie kent het verlof schriftelijk wel of niet toe.

Op de website vindt u ook de regels met betrekking tot het toekennen van extra verlof.

Ziekmelding/ doktersbezoek

Afwezigheid als gevolg van ziekte, dokters- dan wel ziekenhuisbezoek wordt schriftelijk of mondeling door de ouders aan de groepsleerkracht doorgegeven. U wordt verzocht een ziekmelding voor 8.30 uur te doen, het liefst telefonisch. Elke andere vorm van absentie, kort- of langdurig, dient te worden gemeld aan de directeur en wordt behandeld als een verzoek tot verlof. Wanneer geen kennisgeving van verzuim door ouders/verzorgers heeft plaatsgevonden wordt kort na aanvang van de ochtend- of middagles navraag gedaan bij eventuele broertjes of zusjes op school. Zijn deze er niet dan wordt telefonisch contact gezocht met de ouders/verzorgers.

Regelmatig komt het voor dat een kind zich niet lekker voelt en toch naar school wil. Wij stellen het op prijs als u de leerkracht daarvan op de hoogte stelt en daarbij aangeeft hoe u te bereiken bent indien het onverhoopt toch niet gaat. Bij besmettelijke ziekten is het van groot belang dat u dit op school meldt. Indien nodig kunnen wij dan de andere ouders op de hoogte stellen en de nodige maatregelen nemen. Wij volgen hierbij de richtlijnen van de GGD.

Verzuimregistratie

Elke vorm van verzuim wordt geregistreerd. In de absentielijsten wordt de aard van het verzuim d.m.v. een code aangegeven. Verzoeken tot verlof en de beschikkingen daaromtrent worden in het archief bewaard. De directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Schorsen en verwijderen

Op de Maerten van den Veldeschool moet iedereen zich veilig voelen. Er kunnen zich omstandigheden voordoen door ontoelaatbaar gedrag van een of enkele leerlingen en/of ouders waardoor dit gevoel van veiligheid in gevaar komt. Het schorsingsbeleid is een instrument om in dergelijke situaties op te kunnen treden. Met de inwerkingtreding van de Wet Passend Onderwijs is er een wettelijke basis om leerlingen te schorsen.

Het verwijderingsbeleid is een instrument dat in uiterste noodzaak zal worden ingezet om in dergelijke situaties naar een structurele oplossing te zoeken. Het verwijderingsbeleid kan ook ingezet worden als de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen.

De volledige tekst van het schorsing- en verwijderingsbeleid vindt u op de website.

8. Klachtenregeling

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar u het als ouder of personeelslid niet mee eens bent. U kunt dan een klacht indienen.

In veel gevallen is het raadzaam om eerst te proberen om met elkaar in gesprek te gaan en samen naar een oplossing te zoeken. Als u er samen niet direct uit komt dan kunt u de kwestie neerleggen bij de schooldirecteur. In het geval dat u een meningsverschil met de schooldirecteur heeft, gaat u in eerste instantie naar de contactpersoon op de school. Elke school heeft een contactpersoon, die u kan ondersteunen bij de informele afhandeling van de klacht. Bij ons op school zijn Dewi de Groot en Annet Cenijn de contactpersoon bij klachten. Ook kan de contactpersoon u doorverwijzen naar de (externe) vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon zal de mogelijkheden tot bemiddeling onderzoeken en zo mogelijk zelf bemiddelen bij het zoeken naar een oplossing. Stichting PANTA RHEI heeft twee onafhankelijke vertrouwenspersonen:



Marije Kooiker
06-48565069/088-1801171
m.kooiker@1801.nl



Cissy van Eede
06-81491184/088-1801607
c.vanedeede@1801.nl

Mocht het niet lukken om samen met de betrokkenen tot een oplossing te komen kunt u uw zorg, bezwaar of klacht bij Panta Rhei neerleggen. U kunt een bericht sturen naar info@stichtingpantarhei.nl.

U heeft het recht om bij een onafhankelijke organisatie de klacht neer te leggen, namelijk bij de landelijke klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u hierbij ondersteunen. Panta Rhei is voor alle scholen aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590

Panta Rhei hanteert een klachtenregeling, waarin de procedure voor het indienen en behandelen van een klacht is vastgelegd. Verder informatie vindt u hier: <https://www.stichtingpantarhei.nl/Panta-Rhei/Zorgen-of-klachten>

9. Overige zaken

Geldelijke bijdrage

De Maerten van den Veldeschool vraagt geen algemene geldelijke bijdrage ten behoeve van het onderwijsleerpakket. Voor enkele specifieke zaken wordt wel een bijdrage gevraagd:

- de bijdrage aan de oudervereniging,

- de bijdrage t.b.v. het schoolreisje,
- de bijdrage t.b.v. het schoolkamp groep 8.

Deze bijdragen zijn vrijwillig. Het niet betalen van deze bijdragen is **niet** van invloed op het toelaten van leerlingen tot de school. De activiteiten gebaseerd op deze financiële bijdragen kunnen alleen bestaan dankzij uw geldelijke steun. Mocht dit problemen geven, dan is overleg altijd mogelijk.

Een rookvrije school

Roken is slecht voor de gezondheid van jezelf en van anderen. Dit willen wij de kinderen leren, niet alleen met woorden maar ook met daden. In en rond de schoolgebouwen wordt door het personeel niet gerookt. Team en MR hebben een aantal jaren geleden besloten dat er in school door niemand gerookt mag worden, ook niet na schooltijd. Wij verwachten van ouders en andere bezoekers dat zij ook op het schoolplein wat dit betreft het goede voorbeeld willen geven en daar dus ook niet roken.

Gebruik mobiele telefoon en smartwatch

Het gebruik van een mobiele telefoon en smartwatch is verboden in de klas. Wij hebben daarom een bak in de klas staan waar de telefoon/smartwatch ingeleverd kan worden en na school we uit gehaald kan worden. Als een telefoon/smartwatch niet noodzakelijk is, kan deze beter thuis gelaten worden. Wij zijn als school niet verantwoordelijk voor deze telefoon/smartwatch.

Sponsoring

De Maerten van den Veldeschool stelt zich niet afwijzend op tegenover sponsoring. Het dient dan wel te gaan om sponsoring voor specifieke, afgebakende projecten. Sponsoring houdt een tweezijdig belang in: enerzijds de school – en anderzijds de belangen van de sponsor. Sponsoring mag nooit tegen de belangen of het welzijn van kinderen en/of doelstellingen van de school ingaan. De school mag ook nooit afhankelijk worden van sponsoring. De gelden die uit sponsoring worden betrokken zullen ingezet worden ten behoeve van de school. Te denken valt aan: schoolgebouw, leermiddelen/boeken, computers/software en educatieve uitstapjes. Elk sponsorcontract wordt derhalve zorgvuldig beoordeeld door de school, de Medezeggenschapsraad en het bestuur. Een contract is pas geldig na ondertekening door het bestuur.

10-uurtje

Halverwege de ochtend krijgen de kinderen de gelegenheid iets te eten. U kunt uw kind een gezond tussendoortje meegeven, denk aan fruit, groente of een boterham. Graag dit tussendoortje in een los bakje meegeven in plaats van in de lunchtrommel. Afgelopen jaar hebben we meegedaan aan het Programma Schoolfruit. Wij houden u op de hoogte, zodra hier meer over bekend is voor dit jaar.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school. De oudervereniging heeft hierbij een coördinerende taak. Zij zullen u bijtijds op de hoogte stellen van het tijdstip dat de fotograaf de school bezoekt. U kunt kiezen voor het maken van individuele foto's en/of groepsfoto's. Er is ook een mogelijkheid voor een foto met broertjes en zusjes. U bent niet verplicht de foto's te kopen. De schoolfotograaf komt dit jaar op 23 september.

LOL-ouders (hoofdluisbestrijding)

In samenspraak met de GGD zijn al meer dan 10 jaar de LOL-ouders actief. LOL staat voor Let Op Luizen. De LOL-ouders komen de eerste week na elke vakantie op school om alle kinderen op luizenbesmetting te controleren. De resultaten worden doorgegeven aan de leerkracht en die licht de ouders in voor zover nodig. Een volledig luizenvrije school levert dit niet op, want een besmetting kan overal worden opgedaan, maar het aantal besmettingen is sindsdien sterk afgenomen en wij willen er graag mee doorgaan. Voorwaarde is

wel dat er voldoende LOL-ouders zijn! Wie hier belangstelling voor heeft, kan zich wenden tot de groepsleerkracht.

Een belangrijke bron voor het verspreiden van luizen zijn de jassen van de kinderen die dicht tegen elkaar aan de kapstok hangen.

Daarom moeten alle leerlingen gebruik maken van een luizenzak. Hierin worden de jassen aan de kapstok gehangen.

Bij verlies van de luizenzak moet de leerling zelf voor een nieuwe zorgen. Ze zijn op school tegen kostprijs beschikbaar.

Op onze website staat meer informatie over ons beleid over hoofdluisbestrijding.

10. Namen en adressen

Maerten van den Veldeschool

Doctor van Noortstraat 90-92, 2266 HA Stompwijk

Tel.: 071-5801667

www.maertenvandenvelde.nl

info@maertenvandenvelde.nl

Directeur:

Jolijn Vermeij

j.vermeij@maertenvandenvelde.nl

Adjunct-directeur:

Richard Schoonens

r.schoonens@maertenvandenvelde.nl

Schoolbestuur:

Stichting Panta Rhei

www.stichtingpantarhei.nl

Externe

Vertrouwenspersonen:

Mevrouw M. Kooiker (mkooiker@1801.nl)

C. van Eede (cvanedeede@1801.nl)

Klachten-

Commissie:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

tel: 030-2809590

Interne

Contactpersonen:

(juf) Annet

(juf) Dewi

Jeugdgezondheidszorg Telefoon: 088 - 054 99 99

Zuid-Holland West: (ma t/m vrij van 08.30 tot 17.00 uur)

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

Jeugd(school)arts:

Nathalie Anneveldt-Verbeek

Jeugdverpleegkundige:

Wilma Thierry

Schoolgericht

Maatschappelijk werk:

Bonnie Bakker

Telefonisch via Kwadraad: 088-9004000

Vertrouwensinspecteur:

Meldpunt: 0900-1113111

Op werkdagen van 8.00 tot 17.00.

(Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld)

*Inspectie
van het onderwijs:* Vragen over onderwijs: tel. 0800 8051 (gratis)
info@owinsp.nl / www.onderwijsinspectie.nl

Bevoegd gezag: Stichting Samenwerkingsbestuur PANTA RHEI
Overgoo 13, 2266 JZ Leidschendam
070 –3879900
info@stichtingpantarhei.nl
www.stichtingpantarhei.nl

De medezeggenschapsraad:
Namens het team: Conny Hilgersom
Ivonne van der Zon
Laura Eversdijk

Namens de ouders:
Voorzitter: Vincent de Vrind
Leden: Bauke Oudshoorn
Marleen de Haas
Mandy Peters
mr@maertenvandenvelde.nl

Oudervereniging Stompwijk (OVS):
Voorzitter: Iris v.d. Lubbe-Mooijman
or@maertenvandenvelde.nl

Stichting Kinderopvang Zoeterwoude:
Westeindseweg 1D
2381 EA Zoeterwoude
071-5808010
skz@kinderopvangzoeterwoude.nl
www.kinderopvangzoeterwoude.nl

Overblijfcoördinator/
Aanspreekpunt
voor de ouders: Ellen Kuipers
06-44823258
puntsgewijs@kinderopvangzoeterwoude.nl

Contactpersoon LOL-moeders:
Kjille van der Meer
kjille1990@hotmail.com

Pastorie: Dr. Van Noortstraat 88, 2266 HA Stompwijk
tel. 071-5801604

*Inspectie
van het onderwijs:* Vragen over onderwijs: tel. 0800 8051 (gratis)
info@owinsp.nl / www.onderwijsinspectie.nl

Bevoegd gezag: Stichting Samenwerkingsbestuur PANTA RHEI
Overgoo 13, 2266 JZ Leidschendam
070 –3879900
info@stichtingpantarhei.nl
www.stichtingpantarhei.nl

11. Bijlage

Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het [samenwerkingsverband SPPOH](#). Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de [basisondersteuning](#). Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

3. Extra ondersteuning

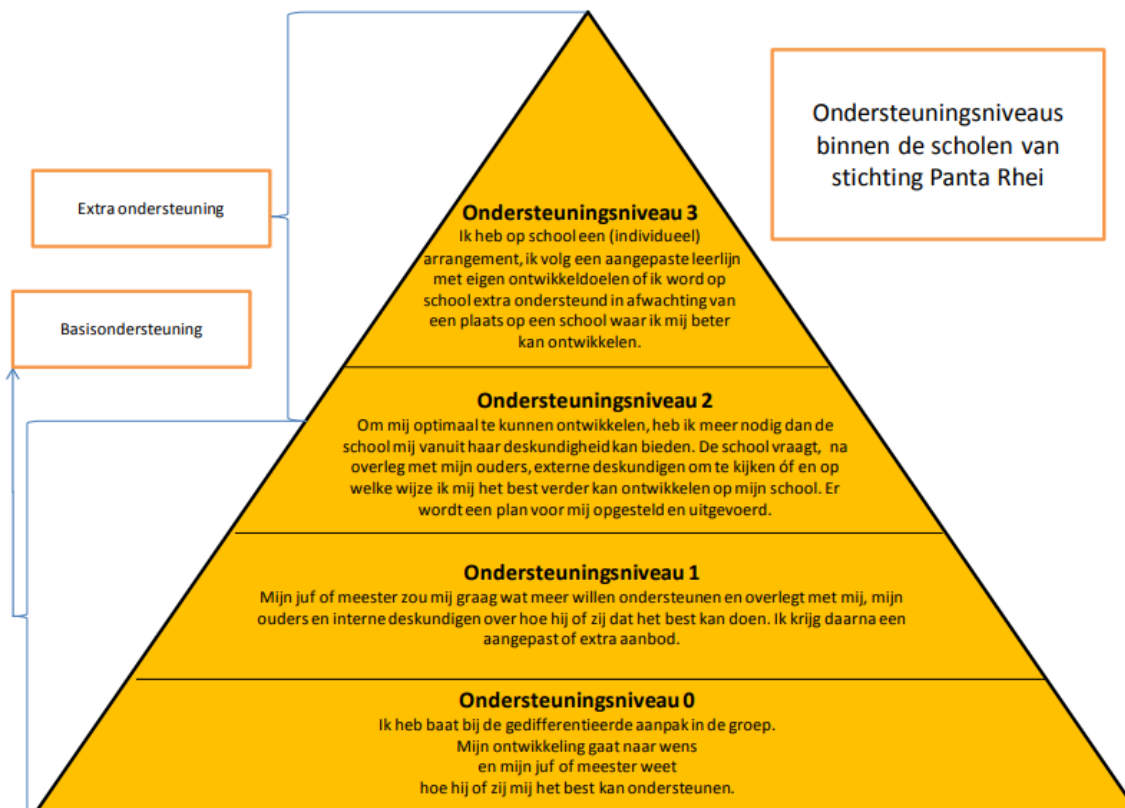
[Extra ondersteuning](#) is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

Zo ziet de ondersteuningsstructuur van onze school eruit:



Sterke punten in onze ondersteuning

Binnen de school wordt aangesloten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Er is extra uitdaging of juist extra ondersteuning mogelijk voor kinderen die dat nodig hebben. Indien een leerling vastloopt, wordt extra onderzoek gedaan om het functioneringsniveau te bepalen en de hiaten te onderzoeken, bijvoorbeeld door terug- of verder te toetsen.

Binnen onze school hangt een fijne sfeer van saamhorigheid. Ieder kind hoort erbij, ook als het qua onderwijsaanbod iets anders of iets extra's nodig heeft. Hierin is ook een goede samenwerking met ouders, waarbij het welbevinden van het kind voorop staat.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in? (Vul aan of pas aan voor jouw school).
<i>Zelfredzaamheid</i>	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen. De leerling is zelf in staat tot eigen lichamelijke verzorging (bijv. zindelijk en kan zelfstandig naar het toilet). Omdat wij veel met combinatiegroepen werken, moet de leerling in staat zijn om zelfstandig de verwerking van de les te maken, vragen kunnen stellen aan klasgenoten en de leerkracht, en kiezen om aan iets anders te werken als hij of zij vastloopt.
<i>Sociale vaardigheden</i>	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten, waarbij de veiligheid van anderen niet wordt aangetast en het groepsproces niet wordt verstoord.
<i>Emotieregulatie</i>	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
<i>Leerstof</i>	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt. De leerling spreekt en begrijpt voldoende Nederlands om vanaf groep 3 het onderwijs te kunnen volgen.
<i>Groepsgrootte</i>	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 25 tot 30 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 30 leerlingen in een klas.

Een toelichting op onze basis- en extra ondersteuning

Bevorderen van een evenwichtige leeromgeving voor alle leerlingen

Wij streven ernaar iedere leerling onderwijs en ondersteuning te bieden die aansluit bij zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Bij een aanmelding onderzoeken wij daarom zorgvuldig of wij de benodigde ondersteuning binnen onze school kunnen organiseren. Bij deze afweging betrekken wij onder andere de ondersteuningsbehoefte van de leerling, ons onderwijs- en ondersteuningsaanbod, de deskundigheid en inzetbaarheid van medewerkers, de benodigde voorzieningen en de actuele samenstelling, veiligheid en ondersteuningsbehoeften van de groep. Van belang is tevens of de benodigde ondersteuning in de dagelijkse onderwijspraktijk verantwoord en uitvoerbaar kan worden geboden. De groepssamenstelling kan ertoe leiden dat de school in een specifieke situatie niet de ondersteuning kan bieden die een leerling nodig heeft. Dit beoordelen wij altijd individueel en zorgvuldig; er gelden hierbij geen vaste aantallen leerlingen als automatische grens.

Wanneer blijkt dat wij verwachten niet in de benodigde ondersteuning kunnen voorzien, bespreken wij dit met ouders. Wij zoeken dan, in samenwerking met ouders en het samenwerkingsverband passend onderwijs (SPPOH), naar een andere passende onderwijsplek. Een besluit over toelating of plaatsing wordt schriftelijk gemotiveerd.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

In de komende jaren willen wij ons ontwikkelen op het gebied van handelingsgericht werken. Wij willen snellere signalering op welke gebieden een leerling een achterstand ontwikkelt, en hierop sneller en doelgerichter handelen. Er wordt hierbij gewerkt met handelingsplannen, waarbij deze in de toekomst ook voor kortere periodes op kleinere schaal kunnen worden ingezet.

In het afgelopen jaar zijn wij gestart met het werken met blokplannen. Dit wordt het komende schooljaar verder ontwikkeld. Op deze manier wordt gericht gewerkt aan de meest cruciale doelen. Ook kan zo sneller gesignaleerd worden welke leerlingen deze cruciale doelen nog niet hebben behaald, om op deze manier vaker preventief dan remediërend te werk te gaan.

4.1 Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	Ja	Leescoördinator
Rekenen en wiskunde	Ja	Rekencoördinator
Gedrag	Nee	
Jonge kind	Nee	
(Hoog)begaafdheid	Ja	Hb-specialist
Moeilijk leren	Nee	
Motoriek	Nee	
Meertaligheid en NT2	Nee	
Anders, namelijk:		

4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Handelingsplan, rekenonderzoek basisvaardigheden
Aanbod extra uitdaging	Projecten in plusgroep, rekenverrijking (Snappet), rekentijgers, extra aanbod via hb-specialist (kleuters)
Aanbod versterken van de motoriek	
Aanbod dyslexie	Bouw met tutorleerling (t/m groep 4), tutorlezen (groep 4 en 5, met tutorleerling uit 6 t/m 8) en begeleiding onderwijsassistent
Aanbod meertaligheid	
Anders, namelijk...	
Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Orka-training, breinhelden (in ontwikkeling)

Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	Scol-vragenlijst
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	Orka-training
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Orka-training
Anders, namelijk...	

4.3 Netwerkpartners van de school

<i>We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:</i>	
Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	Nee
Speciaal Onderwijs	Nee
Adviseur passend onderwijs	Ja
Schoolmaatschappelijk werk	Ja
Leerplichtambtenaar	Ja
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	Ja
Jeugdhulppartner	Nee
Politie/wijkagent	Ja
Logopedie	Nee
Fysiotherapie	Nee
Jeugdhulppartners	Nee
Anders, namelijk...	

4.4 Het schoolgebouw

<i>Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.</i>	
Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	Deels; begane grond en eerste verdieping bereikbaar via buiten. Geen lift aanwezig.
Invalidetoilet	Ja, op slechts één verdieping
Voorzieningen doven/slechthorenden	Nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Deels, contraststrepen op de trap
Gespreksruimte	Ja
Therapieruimte	Nee
Verzorgingsruimte	Nee
Time out ruimte	Nee
Lift	Nee
Anders, namelijk...	