

## **Notulen MR overleg**

**Datum:** 13 februari 2023

**Aanwezig:** Mariska van der Meer (voorzitter), Bianca Schuurmans, Ivonne van der Zon, Patricia van Santen, Lianne Hogervorst (notulist) en Jolijn Vermeij gedeeltelijk.

Afwezig met bericht: Vincent de Vrind, Conny Hilgersom

### Vorige notulen:

Staat online.

### Begroting:

We bespreken de begroting waarbij Jolijn een toelichting geeft. Enkele onderwerpen die besproken zijn:

- Huisvesting kosten laat een grote stijging zien. Ondanks we zelf wel verschillende redenen kunnen invullen, vraagt Jolijn na wat hier precies de reden van is. De vraag is ook of deze kosten voor onze school in verhouding veel hoger zijn dan andere scholen.
- Wat zit er in overige lasten? Deze post geeft een enorme stijging in 2022 maar daalt weer in 2023. Dit blijkt te maken te hebben met de aanschaf van een nieuwe methode.
- de laptops voor de kinderen worden niet meer vervangen, in alle klassen wordt nu gewerkt met chromebooks.
- Formatie geeft wat wijzigingen weer. Zoals een daling in onderwijzend personeel en kleine stijging in directie.

### Schoolplan

Het team heeft de SWOT analyse gedaan en is bezig geweest met verder invullen. Het gaat dan voornamelijk om feitelijke cijfers. Op de studiedag aanstaande 24 februari gaat het team een evaluatie doen en het opstellen van doelen. Voor de volgende vergadering zal Jolijn het schoolplan delen zodat we deze dan als volledige MR kunnen bespreken.

Jolijn heeft aan de MR tips en tops gevraagd om mee te nemen in het schoolplan. Enkele hiervan worden besproken.

### Tips:

- Zo spreken we over het contact tussen ouders en leerkrachten en de informatie van leerkrachten naar ouders. Ervaringen hierin zijn wisselend. Corona regels heeft hier ook invloed op gehad. De inloop van ouders is minder. Toegankelijkheid van de school is belangrijk. Na de corona is er meer afstand ontstaan. > Patricia schrijft hier een stukje over in de nieuwsbrief.
- Mobiliteit in het team is besproken. We spreken over de juiste balans tussen stabiliteit en vernieuwing in het team leerkrachten. Helaas zorgt de huidige arbeidsmarkt ervoor dat er niet altijd de gewenste ruimte is om hiermee bezig te zijn.
- Er wordt aangegeven dat het belangrijk is aandacht voor techniek en vaardigheden te houden in het onderwijs.

### Tops:

- Het werken met themaweken
- het aanbod van engels wordt als erg prettig ervaren. Zeker nu er hiervoor een nieuwe methode voor is.

-Er wordt een compliment uitgesproken dat het steeds weer gelukt is de formatie rond te krijgen ondanks de omstandigheden.

-Het contact tussen leerkrachten en ouders werd genoemd als tip maar komt ook bij de tops terug.

### Medezeggenschap reglement

We bespreken het medezeggenschaps reglement welke dateert van 2018. De gehele MR is het er over eens dat het een lang document is welke ingekort kan worden met een verwijzing of bijlage het officiële document. Verdere aanpassingen die we graag zien:

-Er is omschreven dat de termijn voor zitting in de MR nu 2 jaar is. De vraag is of dit niet 4 jaar zou moeten zijn? We bespreken verder hoe we hiermee omgaan als het gaat om aftreden en herkiesbaar stellen. We nemen wel een lijstje op in het huishoudelijk reglement wie wanneer is aangetreden in de MR.

-Art 3: minimaal 2 ouders en 2 leraren is voldoende, kan blijven staan.

Andere verdeling, stemrecht moet gelijk blijven moet genoemd worden.

Art.19: jaarverslag maken wij niet. Is het nog steeds verplicht als we alle notulen op de website zetten? > Jolijn vraagt het na. Als het moet doet Mariska dit naar aanleiding van de notulen.

-Art 31: huishoudelijke reglement hebben we niet, niet verplicht maar wel gewenst om dit te hebben. Mariska maakt een concept.

-Art 35: Abonnement bij het VOO hebben we niet. De vraag is wat dit kan opleveren, heeft dit meerwaarde en wat zijn de kosten. > Lianne zoekt dit uit.

We vragen Vincent of hij het reglement wilt aanpassen welke we de volgende vergadering bespreken.

Extra opmerking: Deelname in de GMR zal na 4 jaar aftreden. Nu is deze vertegenwoordigd door een ouder, bij aftreden zal dit opgevolgd moeten worden door een personeelslid. Mariska neemt nu deel aan de GMR en zal na volgend schooljaar aftreden.

### Verwachtingen MR:

Agenda punt wordt ingebracht om de verwachtingen van de MR eens met elkaar te bespreken. Hoe kunnen we de meerwaarde van de MR vergroten? Maar ook de verbinding en communicatie. Jolijn sluit hier graag bij aan, zij kijkt naar de rol van de directie in de MR welke ook in dit overleg besproken kan worden. Mariska doet een voorstel voor een datum.

### Mail en one drive:

Bijhouden van de MR mail heeft Lianne opgepakt. Tot op heden geen nieuwe mail. One drive kan niet met dit mail adres. Er is voor nu geen behoefte aan een apart account om one drive aan te maken. We blijven werken in word documenten die via de mail worden gedeeld.

### Mededelingen:

-Patricia zal een operatie ondergaan waarna een lang revalidatie proces zal volgen. Haar aanwezigheid aan de komende MR vergaderingen is daarom onzeker maar zij sluit aan als dit lukt. Patricia treedt volgend schooljaar af als ouderlid MR en stelt zich niet herkiesbaar. Omdat de MR op dit moment met een ouder meer is, zal hiervoor geen vacature komen.

-Conny zal dit schooljaar niet aansluiten bij de MR vergaderingen.

-De volgende MR vergadering op 17 april sluit bestuurder Harry Kant aan waarin we terug komen op het gesprek van 30 november 2022. Mariska nodigt hem uit om 20.30 uur.