

MR 2025-2026**Agenda 9 februari 2026****19.00-20.30 uur****Afwezig:** Bauke**Notulist:** Vincent

Tijd	Onderwerp	Notulen
19.00u	1. Vorige notulen	• Geen extra agendapunten • Vorige notulen staan op de website en in de OneDrive folder • Reminder: Notulist geeft aan bij Jolijn dat de notulen op de website mogen • In de volgende MR-vergadering zal SKZ het TSO plan voor volgend jaar delen. In maart stuurt de voorzitter MR een herinnering.
19.10u	2. Kwaliteitskaarten	• Kwaliteitskaarten zijn belangrijke hulpmiddelen in het onderwijs die helpen bij het waarborgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit door processen, normen en criteria vast te leggen • Kwaliteitskaarten spelling, begrijpend lezen en rekenen doorgesproken voor groepen 3-8 • Kwaliteitskaarten zijn opgesteld op basis van voorbeelden en vervolgens tijdens studiedagen ingevuld specifiek voor onze school • Vanaf groep 3 worden alle kinderen beoordeeld • Hoe wordt het weekprogramma in de klas gemaakt op basis van alle kwaliteitskaarten? Er zijn richtlijnen en een basisplanning, een leerkracht heeft relatieve vrijheid om anders te plannen • Hoe wordt dit gemonitord? Methode toetsen en citoresultaten reviewen en bespreken. Daarnaast ook consultatie met Jolijn, Jay en 1801 • De uitstroomresultaten (doorstroomtoets) worden vergeleken met de schoolweging. De schoolweging wordt opgesteld op basis van bepaalde factoren. Een complicerende factor is momenteel dat de schoolweging wordt gedeeld met de Lusthof • Ervaren de leraren druk vanuit ouders op prestaties? Nee, op deze school niet • Kwaliteitskaart kleuters wordt de volgende MR-vergadering besproken
19.30u	3. Smartphone vrij opvoeden	• Het idee is om allereerst een enquête uit te sturen. Interessant om te kijken wat er uit de enquête komt • Twee vragen worden nog aangepast: ○ Vraag 7: Specifieker zijn over wat we bedoelen met een smartphone ○ Vraag 8: Lager dan groep 6 verder uitsplitsen • Idee is Google Forms en dan link delen via socials schools en de groeps apps • Volledig anoniem (highlighten)

19.45u	4. Korte punten	• Er komt een vacature voor de oudergeleding. Voorzitter MR pakt de communicatie op met Jolijn
19.55u	5. Mededelingen	• Terugkoppeling verkregen vanuit Panta Rhei over de huur van het pand. Terugkoppeling duidelijk, verder geen actie. • QuickScan welzijn personeel is ter informatie gedeeld met de MR. De resultaten worden binnenkort besproken in het team. Volgende MR volgt de toelichting. • De klassenindeling zal in de volgende MR-vergadering worden besproken.
20.05u	6. Actuele zaken / hoe gaat het	• Personeelsgeleding: ○ Druk met de Cito-toetsen verwerken. De MR heeft gekeken naar hoe een resultatenoverzicht eruitziet en hoe daar vervolgens mee wordt gewerkt ○ Bepalen waar de focus ligt voor de rest van het jaar ○ Gesprekken met de kleuters afgelopen week ○ De opzet met klassenouders werkt prima ○ Focus PO loopt goed, het is wel zoeken hoe om te gaan met alle checklists • Oudergeleding: geen specifieke zaken
20.15u	7. Rondvraag	• Geen vragen • Volgende vergadering: 13-4-2026 om 16.30 uur