

MR 2025-2026

Agenda 6 oktober 2025

19.00-20.30 uur

Aanwezig: Lianne Hogervorst, Vincent de Vrind, Bauke Oudshoorn, Conny Hilgersom, Ivonne van der Zon en Laura Eversdijk

Afwezig: -

Notulist: Laura

***Vorige notulen**

De notulist en de agenda worden vastgesteld. Er zijn geen actiepunten.

***Medezeggenschapsreglement**

We bespreken het reglement en passen details aan.

Actie Jolijn: MR vergaderingen van tevoren aankondigen in IDW en in de Nieuwsbrief.

Vraag/actie aan Jolijn: moet het reglement op de website staan? De vergaderdata staan ook nog niet op de site.

***Ingebrachte stukken**

Verhoging TSO kosten

Na inlezen blijkt dat doorvoering van de TSO-verhoging niet geheel volgens de juiste procedure doorlopen is. Dat komt omdat de MR instemmingsrecht heeft, wat afgelopen jaar niet plaatsgevonden heeft (Artikel 13 lid 1F). De school is ook verantwoordelijk voor dit besluit.

We bespreken hoe de TSO tot stand is gekomen en wat de rol van de MR hierin is geweest. Daarna bespreken we wat we nog kunnen doen.

- ➔ Gesprek aangaan met Jolijn en alsnog de juiste procedure volgen.
- ➔ Marktonderzoek en kijken of er een geschiktere, goedkopere, partij is voor de overblijf in vergelijking met SKZ voor volgend jaar.
- ➔ Zijn er nog vrijwilligers te vinden i.p.v. een betaalde kracht?
- ➔ Actie: Bauke stelt een brief op die besproken kan worden met Jolijn, achterban en SKZ

Evaluëren deurbelid, inloop moment en nieuwe lay-out nieuwsbrief

We bespreken de onderwerpen en komen tot de conclusie dat er over het deurbelid alleen positieve geluiden over te horen zijn. Voor sommige ouders is het nog wennen dat 8.45u beginnen ook écht beginnen is.

Soms blijkt de deur van de school gedurende schooluren niet dicht te zitten. Een punt van aandacht.

Inloop-uur van groep 1 t/m 8: veel positieve signalen om door te trekken in de hele school.

Startgesprekken gingen daardoor ook meer over het kind i.p.v. het reilen en zeilen in een bepaalde groep.

Lay-out nieuwsbrief: rustig en overzichtelijk om te lezen en professionele uitstraling.

Besprekonderwerpen:

We vinden het allemaal goed om per vergadering een voorbereid onderwerp in te brengen waarover we kunnen sparren. Er wordt een lijst opgesteld en we prioriteren met welk onderwerp we volgende vergadering aan de slag gaan. Dit groeidocument is terug te vinden op de OneDrive van de MR.

Brief aan de bibliotheek

We bespreken de verandering die dit jaar gaat plaatsvinden. We besluiten dat het punt wat in de brief gemaakt is over de aantrekkelijkheid van de collectie op de volgende vergadering te bespreken. Er lopen gesprekken met de bieb met de leescoördinatoren in opleiding en in november wordt de collectie onder handen genomen.

Mededelingen

De kwaliteitskaarten zijn in ontwikkeling, het jaarplan wordt de volgende vergadering besproken en de stichting werkt aan een nieuwe website, ook voor de scholen.

Actuele zaken

Personeel: Het schooljaar is goed gestart, in alle groepen. We maken een rondje door de groepen heen.

Oudergeleding: geen bijzonderheden.

Agenda volgende keer 8 december 16.30-18u:

1. Begroting
2. Verslag vertrouwenspersoon
3. Arbo afspraken
4. Kwaliteitskaarten
5. Schoolgids
6. Stand van zaken: bieb (evt. TSO)