

MR 2024-2025

Agenda 14 april 2025

19.30-21.00 uur

Aanwezig: Lianne, Ivonne, Bauke, Conny, Laura, Vincent, (Jolijn vanaf 20.30)

Afwezig:

Notulist: Vincent

*Vorige notulen

Zijn goedgekeurd maar staan nog niet op de website. **Actie:** Lianne/Jolijn

*Vaststellen agenda

Vastgesteld.

*Ingekomen Stukken

Traktaties – er zijn kinderen waarbij veel snoep en speeltjes zijn. Dit zien wij liever niet.

Actie: Gebruik klassenouder app voor bericht over traktaties. In nieuwe schooljaar herhalen.

TommyTomato – Het idee van ontzorgen voor ouders is goed, maar tegelijkertijd zal het in de praktijk een gedoe worden voor leraren. Dit idee gaan we niet verder oppakken.

*Resultaten Doorstroomtoets

De resultaten zijn over het algemeen goed. De inspectienormen ruim gehaald en de resultaten zijn omhoog versus vorig jaar. Lezen boven landelijk niveau, rekenen en spelling wat onder landelijk niveau.

De adviezen richting leerlingen zoals verwacht en passend, een aantal nog omhoog bijgesteld.

*Evaluatie Klassenouders

Klassenouders werkt goed, doorzetten voor volgend jaar. Punt van aandacht is om duidelijk te maken richting alle ouders wie de klassenouders zijn.

*Mededelingen en korte punten

- Klassenindeling / formatie volgende vergadering: De uitwerking en het besluit voor de klassenindeling in 2025/2026 loopt nog. Zo is Jolijn bijvoorbeeld bezig met extra ondersteuning te verkrijgen. MR zal gevraagd worden voor instemming wanneer de indeling bekend is.
- Reclame mails doorsturen: Lianne zal de mails scannen, alleen doorsturen als er iets interessants bij zit.
- Terugkoppeling jaarlijkse GMR avond 1 april 2025: Jolijn is naar de GMR avond geweest, Lianne kon op het laatste moment niet. Vooral veel personeel, wat minder ouders. Avond was inspirerend en interactief.
- Jaarlijkse GMR avond in de planning opnemen. Dus wat meer spreiding aanbrengen in de MR vergaderingen en er dus rekening mee houden in de agenda. **Actie:** GMR avond meenemen in de planning voor volgend jaar (**Lianne**)

*Actuele zaken / hoe gaat het

- Vanuit personeelsgeleding: De kleuterleerkrachten krijgen met Focus PO steeds meer ervaring. Inloop bevalt goed, het is wel wat wennen. Aanpassingen worden gedaan waar nodig. Klein nadeel van de huidige opzet zit hem in de beperkte voorbereidingstijd voor de middag activiteiten. Kleuterklassen zijn heel vol, opvallend veel kinderen moeite met de overgang naar school. Voor middenbouw en bovenbouw blijft het zoeken naar hoe het beste om te gaan met de combinatieklassen. Af en toe een complexe puzzel om alle groepen de juiste aandacht en begeleiding te kunnen geven.
- Vanuit oudergeleding: Er waren nog wat vragen over het stoppen van de moestuin. Dit is in een eerdere MR vergadering besproken. Verder geen dringende onderwerpen.

*Onderzoek schooltijden

- Poll bij ouders of er behoefte is naar onderzoek van de schooltijden was 70:30 voor geen onderzoek. Zodoende is besloten door de directie om hiervoor nu geen vervolg aan te geven

- Door de combinatie van schooluren en weken komend jaar zijn er wat weinig studiedagen. Er zal nog gepuzzeld worden hoe aan meer studiedagen te komen. **Actie:** Jaarrooster volgt nog richting MR (**Jolijn**).
- Voor de jaren erna zal er gekeken worden hoe verder. Mocht er weer input van ouders gevraagd worden dan zal er goed nagedacht worden over bv: wat vraag je, hoe vraag je het, en aan wie?

*Stand van zaken jaarplan

- Er zijn in eerste instantie drie groepen gevormd voor het opstellen van kwaliteitskaarten. Dit is later vier geworden want voor de kleuters komt een aparte kwaliteitskaart. De kwaliteitskaarten worden aanstaande donderdag vastgesteld. Deze worden de volgende MR vergadering besproken. **Actie:** Kwaliteitskaarten als agendapunt (**Lisanne**)
- Focus PO bij de kleuters werkt goed, is tevens verder in ontwikkeling
- Bij Parnassys wordt vooral bijgeschaafd aan de rapportages
- Er wordt verder gewerkt met EDI (expliciete directe instructie)
- IB en directie doen ook klassenbezoeken voor bevindingen, inzichten en verbeterpunten

*Evaluatie en rondvraag vergadering

- De actie om een brief naar de bieb te sturen is nog niet opgepakt. De brief moet met name adresseren dat het aanbod beperkt is. **Actie:** schrijf de brief (**Vincent**)
- Tevredenheidsonderzoek: Elke paar jaar vindt er Panta Rhei breed een tevredenheidsonderzoek plaats. Deze komt eraan in de komende weken. MR advies is om te communiceren over het doel en waarom.
- Imagonderzoek: zijn er nog open eindjes? Een aantal onderwerpen zijn wat meer lange termijn. **Actie:** Jolijn deelt stand van zaken per mail met de MR
- Er is behoefte om de MR vergaderingen eerder te beginnen. Daarom wordt de MR vergadering in juni 19.00. Volgend jaar 2x om 16.30 en 2x om 19.00. We kunnen tussentijds evalueren of dit goed werkt.
- Met onderwerpen zoals het jaarrooster en klassenindeling kunnen we niet wachten tot de volgende MR vergadering om te bespreken. Er zal een extra vergadering worden ingeschoten. **Actie:** Extra vergadering voor jaarrooster en klassenindeling (**Lisanne/Jolijn**)
- Is er behoefte aan meer gedetailleerde onderwerpen in de nieuwsbrief? **Actie:** Oudergeleding gaat hier over nadenken en komt met suggesties.