

Notulen MR vergadering 22 juni 2026

16:30 –18:00 uur

Aanwezig: Lianne Hogervorst, Ivonne van der Zon, Conny Hilgersom, Laura Eversdijk, Bauke Oudshoorn, Vincent de Vrind, Jolijn Vermeij, Marleen de Haas

Notulist: Bauke

Onderwerp
1. Vorige notulen: staan op de website en er zijn geen acties vanuit vorige vergadering voor deze vergadering. Reminder: Jolijn een seintje geven wanneer de notulen definitief zijn, dan zet zij ze op de website.
2. Ingekomen stukken: Geen ingekomen stukken.
3. Nieuwe MR leden en afscheid Lianne: Lianne is heel erg bedankt voor alle inzet de afgelopen jaren. Stopt met MR als voorzitter vanaf volgend schooljaar. Marleen de Haas is als nieuw MR lid bij de vergadering en Mandy Peters kon er niet bij zijn, maar sluit ook graag vanaf volgend schooljaar aan. Vincent wil nieuwe voorzitter worden. Iedereen is akkoord. Lianne draagt de zaken over aan Vincent. 2 nieuwe MR leden is akkoord. Wat betreft stemrecht zullen we dit de eerste vergadering van nieuwe schooljaar bespreken.
4. Aannamebeleid In de aangepaste schoolgids zal er een kopje toegevoegd worden over het aannamebeleid. Het uitgangspunt zal zijn dat vanaf 30 kinderen geen extra kinderen erbij kunnen komen in een klas.
5. Jaarplan en evaluatie De evaluatie van afgelopen jaar volgt. Citotoetsen waren nog niet af en dat moet daar nog in meegenomen worden. Het jaarplan voor volgend schooljaar moet nog gemaakt worden. De input is iig: • De school wordt een opleidingsschool vanaf volgend schooljaar. Je mag binnenkort als hogeschool alleen nog maar stagiaires leveren aan opleidingsscholen. Nu is de leerkracht de mentor, maar dan komt er ook iemand van de stichting beoordelen en helpen. Er komt een mentorentraining voor de leerkrachten die een stagiaire krijgen. • Burgerschap blijft een thema • Borging van EDI: explicatie directe instructiemodel. • ICT-digitale geletterdheid verder implementeren. • Kleuteronderwijs loopt verder. • Nieuwe wereldoriëntatie. • Leesonderwijs zal verder uitgediept worden • Timemanagement zal opgepakt worden-bv werkdrukverlaging. Jolijn zal zodra deze stukken klaar zijn deze rond sturen. In de eerste vergadering <u>van het</u> nieuwe schooljaar kunnen we feedback geven.

6. Schoolgids

De aangepaste schoolgids voor volgend jaar is nog niet gereed. Er is afgesproken dat in eerste instantie de veranderingen met kleur aangegeven gaan worden en dat we daarna gaan bepalen wat en hoeveel het is en of we daarvoor een extra (online) moment terug willen komen.

MR heeft het belang aangegeven dat dit volgend jaar anders moet net als evaluatie jaarplan en jaarplan. Jolijn gaf aan dat zij dit voor komend schooljaar anders in gaat plannen.

In 2027 gaat het nieuwe schoolplan in. Hier gaat het team in schooljaar 2026-2027 mee aan de slag. Dit is het tijdspad wat alle scholen binnen Panta Rhei volgen. De MR wordt ook betrokken bij het opstellen van dit plan. Het plan moet februari 2027 af zijn.

MR heeft instemming op zowel de schoolgids als het vier jarig schoolplan. Het is daarom van belang dat dit tijdig wordt aangeleverd zodat deze instemming weloverwogen is.

Vakantierooster en jaarrooster

MR heeft ingestemd met het jaarrooster. MR leest graag mee met communicatie richting ouders over het rooster. Jolijn gaat hiermee aan de slag.

Hitteplan

Er is een hitteplan vanuit de stichting. Vanaf 26 graden of hoger binnen de school kan dit ingaan. Dit moet 3 dagen van tevoren gecommuniceerd worden. Jolijn checkt of dit protocol inzichtelijk is voor de ouders. Voor nu is de temperatuur in de school goed. Wel zullen maatregelen genomen worden die vandaag nog gecommuniceerd worden aan ouders.

Jolijn heeft de vergadering verlaten na dit punt

7. Begroting OR

Vincent heeft de begroting van Shirley (penningmeester OR) gekregen. Duidelijk en positief verhaal. Het is alleen niet duidelijk of zowel voor de vrijwillige bijdrage als voor de bijdrage van het schoolreisje 85% is gehaald. Vincent checkt dit bij Shirley.

MR is akkoord met het voorstel om de vrijwillige bijdrage en de bijdrage voor het schoolreisje samen te voegen naar 1 betaling aan het begin van het schooljaar. Vincent koppelt dit terug aan Shirley.

8. Engels groep 1/2/3:

De huidige methode begint pas vanaf groep 5. Visie van school is dat de eerste vier jaar wordt gefocused op Nederlandse taalontwikkeling en woordenschat, wat noodzakelijk is voor begrijpend lezen. Holmwoods is standaard voor groep 5 t/m 8. Anglia is alleen voor groep 8 en dit wordt elke keer geëvalueerd of dit nog nodig is.

Lisanne geeft terugkoppeling aan ouder die vraag gesteld heeft. MR stelt voor om volgend schooljaar in de nieuwsbrief ter info eens iets te delen over de methode.

9. Mededelingen en korte punten:

-Stand van zaken TSO kosten: Jolijn heeft 23 juni gesprek met directeur van SKZ. Daarna volgt terugkoppeling en voorstel.

-Planning nieuw schooljaar: de planning is gemaakt:

28 september 19:00 uur en 18:00 uur pizza eten

7 december 16:30 uur

15 februari 19:00 uur

12 april 16:30 uur

28 juni 19:00 uur

Lerarengesleding checkt nog met Jolijn of dit zo akkoord is.

-Smartphone vrij: Via de klassenapps willen we vanuit de MR info delen, zoals flyers en link naar boek. Bauke maakt een opzetje voor tekst. Idee is er ook om bv in de dorpsketting stukje tekst over smartphone vrij opgroeien om meer bewustzijn te creëren.

10. Actuele zaken / hoe gaat het:

Vanuit personeelsgeleding: Ivonne geeft aan dat een collega (waarschijnlijk) langdurig is uitgevallen. Andere groepsleerkracht pakt dit op, dit betekent wel dat deze leerkracht geen ondersteuning aan andere klas kan bieden. Daardoor werkt de onderwijsassistent in die klas tijdelijk hele dagen.

Laura vroeg zich af of er reacties waren gekomen op de klassenindeling. Zowel ouder- als lerarengesleding heeft niets gehoord. We gaan er vanuit dat dit positief is.

Vanuit oudergeleding: Bauke geeft aan dat zij bij de eerste vergadering van volgend schooljaar graag het onderwerp klassenouders en het werven van ouders voor activiteiten wil bespreken.

11. Rondvraag en sluiting. Geen vragen.

Volgende vergadering: 28 september 19:00 uur, maar eerst pizza eten!!